

別紙：指定訪問看護事業所（訪問看護ステーション）について

事業所名：

介護保険事業所番号：

記入担当者氏名：

電話番号(職場)：

1 令和3年8月1日現在の職員数等

管理者氏名：\_\_\_\_\_ 常勤専従 常勤兼務（どちらかに○をつけてください。）

|          | 看護師 |    | 保健師 |    | 准看護師 |    | 理学・作業療法士・言語聴覚士 |    |  |
|----------|-----|----|-----|----|------|----|----------------|----|--|
|          | 専従  | 兼務 | 専従  | 兼務 | 専従   | 兼務 | 専従             | 兼務 |  |
| 常勤       |     |    |     |    |      |    |                |    |  |
| 非常勤      |     |    |     |    |      |    |                |    |  |
| 常勤換算後の人数 |     |    |     |    |      |    |                |    |  |

・当該事業所で常勤の従業者が週に勤務すべき時間数：\_\_\_\_\_時間

※8月分の勤務割を添付してください。

既存のもので（実績でなく予定のもので）かまいませんが、職種、氏名、勤務時間がわかるものとしてください。なお、他の事業所の職員も含まれた勤務割の場合は、誰が訪問看護事業所の職員か区別がつくようにし、その人数は上記と同じになるようにしてください。

【職員数記入にあたっての留意事項】

- ① 管理者と看護師等を兼務している場合は、「兼務」の欄にカウントしてください。
- ② 他の事業所（居宅介護支援事業所等）の業務に従事している場合、その職員については「非常勤・専従」の欄に記入することとし、記入する数値はその従事割合ではなく、実人数としてください。（0.8人や1.5人と記入するのではなく、1人、2人と記入してください。）
- ③ 常勤換算とは、従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより常勤の従業者の人数に換算するもので、看護師、保健師及び准看護師の合計を記入してください。

なお、看護師等が居宅介護支援事業所等の他の事業所で業務に従事している場合、その時間は、当該訪問看護事業所での勤務延時間から控除してください。

ただし、訪問看護事業所の管理者と看護師等のみを兼務している常勤職員については、「常勤換算後の人数」の欄では「1」とカウントしてかまいません。