【様式第３号】≪市町村選管⇒指定施設≫

令和　　年　　月　　日

（指定施設の長）　殿

（市町村）選挙管理委員会

外部立会人の選定について（通知）

貴施設における不在者投票において、下記のとおり外部立会人を選定しましたので通知します。

記

（ふりがな）　　 ×× ×× ×× ××

立 会 人 ： ○　○　○　○

立会人住所 ： （〒　　－　　　）　○○市○○町□丁目◇－×

立会人連絡先 ： ○○○－○○○－○○○○

従事日時 ： 令和　　年　　月　　日（　）○○：○○～○○：○○（予定）

貴施設からの報酬等の支払いの要否 ： 　必要　・　不要

（備考）

　・　外部立会人に報酬等の支払いをする際、上記の従事日時（予定）と実績が異なる場合は、実際に従事した時間に応じた金額（裏面の別表参照）を外部立会人に対してお支払いください。

・　外部立会人に対して報酬等の額を支払った際、領収書【様式第６号】を徴してください。当該領収書の写しは、経費請求にあたり添付資料として必要となります。

　・　また、市町村選挙管理委員会より発出された本通知の写しは、経費請求にあたり添付資料として必要となります。

別表

**外部立会人に係る経費について**

|  |  |
| --- | --- |
| 立会いに従事した時間 | 謝金等の額（上限） |
| １時間 （１時間以下） | １，２８２円 |
| ２時間 （１時間を超え、２時間以下） | ２，５６５円 |
| ３時間 （２時間を超え、３時間以下） | ３，８４７円 |
| ４時間 （３時間を超え、４時間以下） | ５，１２９円 |
| ５時間 （４時間を超え、５時間以下） | ６，４１２円 |
| ６時間 （５時間を超え、６時間以下） | ７，６９４円 |
| ７時間 （６時間を超え、７時間以下） | ８，９７６円 |
| ７時間を超える場合 | １０，９００円 |

　　※ 従事時間に１時間未満の端数があるときは、１時間に切り上げる。

　　※ 食事等の休憩時間は従事した時間には含まない。