**最上総合支庁「職員出前講座」申込書**

平成 年 月 日

最上総合支庁 総務企画部 総務課長 殿職員出前講座について次のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等の名称 |  |
| 代 | 表 | 者 | 氏 | 名 |  |
| 連絡先 | 住 所 | 〒 |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 開催希望日時 | 月 | 日（ | ） | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| 会 場 名 |  |
| 会場所在地 |  |
| 会場電話番号 |  |
| 集会の名称 |  |
| 参加人数（予想） |  |
| 希望テーマ |  |
| 備 考 |  |

必要事項をご記入のうえ、郵送、ＦＡＸで下記までお送りください。

＜申込先＞

〒996-0002 新庄市金沢字大道上 2034 番地

山形県最上総合支庁総務企画部総務課 防災安全室（消費生活センター）

○防災、交通安全関係ＴＥＬ：０２３３－２９－１２０９ ＦＡＸ：０２３３－２２－４８４２

○消費生活関係ＴＥＬ：０２３３－２９－１３７０ ＦＡＸ：０２３３－２３－２６０５