（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

企　画　提　案　書

所　在　地

法人・団体名

代表者職氏名

１　事業内容

（１）県内企業の新規雇用を創出するための方針

（２）県内企業及び取引期待企業の確保

（３）マッチングの実施

（４）コンサルティングの実施

（５）その他目的を達成するために必要と認められる事項の提案

※適宜、スペースを広げて記載してください。

２　実施体制及びスケジュール

（１）実施体制

（２）スケジュール

※適宜、スペースを広げて記載してください。

３　類似業務受託実績

※適宜、スペースを広げて記載してください。

４　業務に係る事業費積算内訳

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 見積額 | 内　訳（積算根拠） |
| 事業費 |  | ア　県内企業及び取引期待企業の確保に要する経費  ａ　人件費  ｂ　交通費  ｃ　外部人材謝金  ｄ　外部人材交通費  ｅ　資料作成経費  ｆ　その他必要となる経費  イ　マッチングの実施に要する経費  ａ　人件費  ｂ　交通費  ｃ　外部人材謝金  ｄ　外部人材交通費  ｅ　資料作成経費  ｆ　その他必要となる経費  ウ　コンサルティングの実施に要する経費  ａ　人件費  ｂ　交通費  ｃ　外部人材謝金  ｄ　外部人材交通費  ｅ　資料作成経費  ｆ　その他必要となる経費  エ　その他諸経費  （その他諸経費については、企画提案の段階では、定率や定額などの概算での積算を可能とする。業務完了後の実績報告書及び収支精算により委託料を確定する際には、その内訳（通信料、運送料、消耗品費等）を支出帳票等に基づき明確にすること。） |
| 税抜き計（①） | |  |
| 消費税及び地方消費税  （②＝（①×10%）） | |  |
| 総事業費(③＝①＋②) | |  |

※適宜、線を加え、スペースを広げて記載してください。