

相談支援従事者主任研修 受講申込に係る提出書類

書類	チェック事項
1 直近の現任研修修了証書の写し	
2 受講者推薦書 (別紙2 市町村→事業所)	◆事業所が所在する市町村へ「別紙1 受講者推薦依頼書」を提出して、市町村から推薦を受けて下さい
3 返信用封筒	<ul style="list-style-type: none"> ◆事業所宛の封筒となっているか（受講申込者の自宅ではない）※受講推薦者あてに送付するため ◆封筒のサイズは長形3号封筒（A4用紙が三つ折りに入るサイズ。）が用意されているか（これより小さいサイズは不可。） ◆封筒に<u>110円切手</u>は貼られているか ◆事業所一括応募の場合、申込人数分の<u>110円切手</u>と封筒が用意されているか
<p style="text-align: center;">受講申込先は 社会福祉法人山形県社会福祉事業団事務局 です。お間違えのないよう御注意ください。</p> <p style="text-align: center;">《書類送付先》 〒990-0057 山形市宮町一丁目3番36号 社会福祉法人 山形県社会福祉事業団 事務局 事業調整課 研修担当 宛</p>	