

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

地域課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R5年度業務証明書貸出簿	地域課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R5個人情報開示請求	地域課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5移管・廃棄簿	地域課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	地域課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	文書索引簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5公文書件名簿	地域課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5公文書件名簿	地域課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	地域課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	5	2	R5広報メモ	地域課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R5度ピアサポート	地域課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体管理簿	地域課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体・端末等持ち出し簿	地域課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5公用携帯電話機管理簿	地域課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	2	R5苦情受理簿	地域課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R5事務分掌表	地域課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R5勤務計画表	地域課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R5代休指定簿	地域課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R5年度人事評価記録書	地域課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R5勤務希望調査書	地域課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R5休暇申請書	地域課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R5給与事務の電算処理	地域課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R5給与所得税関係申告書	地域課	R5年	R6.1.11	7年	R13.1.10	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5勤務整理簿	地域課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度宿日直勤務命令簿	地域課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度特殊勤務実績簿	地域課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度管理職員特別勤務実績簿	地域課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当世帯主届	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5度扶養親族届	地域課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5度通勤届	地域課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5度単身赴任届	地域課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	単身赴任手当認定簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5運転日報	地域課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5度車両担当者の指定	地域課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

地域課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	7	2	R5度自動車保険証券	地 域 課	R5年度	R6.4.1	6 年	R12.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R5度給貸与品関係書類	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5拳銃貸与一覧表	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	地 域 課	常用	未定	未定	未定	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R5度予算配当(替)等	地 域 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度歳出整理表	地 域 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺いを除く)	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R5度旅行命令簿・請求書	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R5度旅行命令簿	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	0	R5度物品調達計画書(県)	地 域 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R5度購入伝票	地 域 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R5度国有物品関係(5年)	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度物品引渡書(送付調書)	地 域 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度備品照合確認結果	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	地 域 課	常用	未定	未定	未定	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	地 域 課	常用	未定	未定	未定	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度国有物品関係(5年)	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度検査書	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度物品点検結果報告書	地 域 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R5支出等関係文書廃棄書	地 域 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R5度公金管理	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	R5新型コロナウイルス感染症対策	地 域 課	R5年	R6.1.1	30 年	R36.12.31	地 域 課	執務室	紙	移管	
オ	0	0	令和5年度家族協力報償金	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	公衆接遇報償金執行状況報告書(令和4年度)	地 域 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	R5年起案書類	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	R5年起案書類	地 域 課	R5年	R6.1.1	3 年	R8.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	R5年起案書類	地 域 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	R5年通達	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	R5年通達	地 域 課	R5年	R6.1.1	3 年	R8.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	R5年通達	地 域 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	2	R5地域警察活動状況(月報)	地 域 課	R5年	R6.1.1	3 年	R8.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	3	受持区負担状況	地 域 課	常用	未定	未定	未定	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	6	令和5年日本銀行券輸送基本計画	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	6	令和5年日本銀行券輸送警備関係	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	0	令和5年交番相談員	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	1	令和5年転用勤務承認申請関係	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	2	令和5年職務質問指導員報告書	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	3	令和5年巡回業務指導実施結果報告書	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

地域課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
オ	1	3	令和5年地域幹部巡回指導計画・実施状況結果報告	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	4	令和5年クマ目撃情報受理簿	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	4	令和5年クマ目撃情報綴	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	4	令和5年勤務計画綴	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	4	令和5年広報活動関係	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	4	R5報告関係	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	4	R5出前交番・駐在所	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	5	令和5年証拠物件定期点検結果報告書	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	3	1	令和5年度山岳遭難対策協議会	地 域 課	R5年	R6.1.1	30 年	R35.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	3	1	令和5年山岳遭難発生報告書綴	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	3	1	令和5年山岳遭難発生受理簿	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	3	2	令和5年水難事故発生報告書綴	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	3	2	令和5年水難発生受理簿	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	3	3	令和5年レジャー・スポーツ事故発生報告書綴	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	3	3	令和5年レジャー・スポーツ事故発生受理簿	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	R5無線機器管理簿	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	無線機器配置一覧表	地 域 課	常用	未定	未定	未定	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	6	0	R5鉄道警察隊勤務日誌	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	6	2	R5列車警乗報告書	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	
オ	7	1	R5勤務計画	地 域 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	地 域 課	執務室	紙	廃棄	