

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

総務企画課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R5 非常召集命令伝達系統図	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R5 業務証明書	総務企画課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R5 業務証明書貸出簿	総務企画課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	1	4	R5 警察署協議会代表者会議議事概要	総務企画課	R5年度	R6.4.1	10年	R16.3.31	総務企画課	執務室	紙	移管	
ア	2	0	令和5年 議会資料	総務企画課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	2	1	令和5年版 基礎資料	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	3	1	R5 全国・管内本部長会議	総務企画課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	3	2	R5 部長会議	総務企画課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	3	3	R5 署長会議・ブロック署長会議	総務企画課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5 公文書件名簿	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	総務企画課	常用	未定	未定	未定	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5 移管・廃棄簿	総務企画課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	総務企画課	執務室	紙	移管	
ア	4	3	公印簿	総務企画課	常用	未定	未定	未定	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	3	R5 公印の調製	総務企画課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	7	4	R5 警察年鑑	総務企画課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	総務企画課	執務室	紙	移管	
ア	7	4	R5 沿革誌	総務企画課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	総務企画課	執務室	紙	移管	
ア	8	2	R5 ピアサポート	総務企画課	R5年度	R6.1.1	1年	R7.3.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体管理簿	総務企画課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 公用携帯電話機管理簿	総務企画課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体利用簿	総務企画課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体・端末等持ち出し簿	総務企画課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	総務企画課	常用	未定	未定	未定	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	11	0	R5 執務資料等	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	11	0	R5 取調べ監督実施結果	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	11	0	R5 取調べ適正化	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	11	1	R5 取調べ状況報告書一覧	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	11	1	R5 調査結果報告書	総務企画課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	11	1	R5 連絡・結果票	総務企画課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	11	2	R5 巡察	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	11	2	R5 実地点検	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R5 事務分掌表	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	5	R5 県施策	総務企画課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	7	R5 年間行事予定	総務企画課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	7	R5 指針・重目	総務企画課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	総務企画課	執務室	紙	移管	
イ	3	1	勤務命令簿	総務企画課	常用	未定	未定	未定	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R5 ハラスメント防止対策	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	総務企画課	常用	未定	未定	未定	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	ドライブレコーダー	総務企画課	常用	未定	未定	未定	総務企画課	車内	電子	廃棄	
イ	7	0	R5 高速道路通行用ETCカード使用簿	総務企画課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5 運転日報	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

総務企画課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	7	2	R5 車両担当者の指定	総務企画課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	総務企画課	常用	未定	未定	未定	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5 自動車保険証券	総務企画課	R5年度	R6.4.1	6年	R12.3.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5 運転前後の確認記録表	総務企画課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5 拳銃貸与替申請書	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5 拳銃貸与一覧表	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5 拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告書	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	総務企画課	常用	未定	未定	未定	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
才	3	0	R5 救急病院の認定関係	総務企画課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	無線機器配置一覧表	総務企画課	常用	未定	未定	未定	総務企画課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	R5 無線機器管理簿	総務企画課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	総務企画課	執務室	紙	廃棄	