

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

公安委員会

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	公安委員会	常用	未定	未定	未定	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	1	0	R5 援助要求	公安委員会	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	1	1	R5 全国管区内公安委員会連絡会議	公安委員会	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	1	1	R5 公安委員会会議録	公安委員会	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	公安委員会	執務室	紙	移管	
ア	1	5	R5 公安委員会苦情受理簿	公安委員会	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	1	6	公文書ファイル管理簿	公安委員会	常用	未定	未定	未定	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	1	6	R5 移管・廃棄簿	公安委員会	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	公安委員会	執務室	紙	移管	
ア	4	2	R5 公文書件名簿	公安委員会	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	4	3	公印簿	公安委員会	常用	未定	未定	未定	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R5 広報メモ	公安委員会	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	公安委員会	執務室	紙	廃棄	