

山形県立中央病院ホームページ更新 業務委託仕様書

令和6年6月

内容

1	業務名称.....	1
2	業務の目的.....	1
3	委託業務概要.....	1
4	委託期間.....	1
5	ウェブサイト仕様.....	1
6	システム稼働要件.....	4
7	ベンダ選定前提条件.....	4
8	プロジェクト管理.....	4
9	構築作業.....	4
10	操作説明・手順書.....	5
11	保守対応.....	5
12	素材.....	6
13	関係法令等の遵守.....	6
14	納品場所.....	6
15	完成図書.....	6

本仕様書は、山形県立中央病院（以下、「当院」という。）が「山形県立中央病院ホームページ更新業務委託」を行うにあたり、必要とする基本的事項、および技術的要項について定めたものである。

1 業務名称

山形県立中央病院ホームページ更新業務委託

2 業務の目的

山形県立中央病院の情報を発信するホームページは平成22年度に構築したものである。当院を受診しようとする患者さんや就労を検討する求職者へ当院の情報をより分かりやすく伝えるために、当院ホームページのデザイン等を見直す。

3 委託業務概要

(1) システム提案・構築

本仕様書に則したサーバの提案（構築・選定）を行い、導入システムを提案し、その構築を行うこと。

(2) サイトデザイン提案・構築

当院の要望を確認し、サイト構築を行うこと。

(3) 進捗管理・打合せ

制作開始前の詳細打ち合わせ（要件定義）及び制作進行管理を行うこと。

(4) 運用提案・操作指導

当院職員が異動・退職した場合でも、容易に継続運用可能なシステム構成・運用提案を行うこと。システム稼働前には、担当者に概要説明・操作指導を行うこと。またそのマニュアルを作成すること。

(5) データ移行

ア 現行のURL（DNS）を継承し、新システム移行後も同様のドメインで運用継続できること。

イ 現行の各記事のデータを、当院と協議し移行すること。全データを移行することを想定すること。

(6) 保守・運用・メンテナンス

システム稼働後においてもサーバ、システム、サイトの保守運用管理を行うこと。また、システムの操作・機能に関する問い合わせに対応すること。

(7) 書類作成

完成図書・操作手順書を作成すること。

4 委託期間

契約締結の日から令和6年12月27日まで

5 ウェブサイト仕様

(1) 技術的仕様

ア HTML5、CSS3、JavaScriptなど、WEB標準技術を用いて構築すること。既にサポート等が終了するなど、セキュリティ的に非推奨となっている技術（Adobe FlashやMicrosoft Silverlightなど）は使用しないこと。

イ パソコン、スマートフォン、タブレット等のOS（Windows10以上、Apple社

製OS、Android系OS)や主要ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome、Safariなど)に対応し、画面サイズを問わず画面構成が崩れることなく、最適な配置デザインでサイト表示がされること。また、文字サイズや色覚異常にも配慮したデザインであること。

ウ 検索エンジンへの対策(SEO対策)やアクセス向上の対策を講じること。ただし、当院の特性上過剰な対応は必要としないため、現在の業界標準に合わせた適切な対応を行うこと。

エ アクセス応答速度を良好に維持できるように配慮すること。当院からのアクセスにおいて、各ページの応答速度は、全てのページで1.0sec以下であり、次期システム更新時まで導入時と同等の応答速度が維持できること。

オ 稼働に必要な全てのソフトウェアのインストールと初期設定を行うこと。

カ 記事作成において、外部サイトを含めたリンクの設定が可能であること。

キ Google Map等を利用した地図情報が掲載できること。

ク PDFを掲載でき、記事作成ページから、PDFへのリンクを容易に作成できること。

ケ 動画(mp4やaviなどの一般的な拡張子)を掲載でき、記事作成ページから、動画へのリンクを容易に作成できること。

コ 本業務終了後に発生する追加コンテンツへ対応するための拡張性を備えた提案を行うこと。

サ ユーザ数や登録ページ数でライセンス料金が発生しないこと。

シ バージョンアップ

システム稼働後も最新の機能をバージョンアップ提供できるシステムとすること。

ス CMS

(ア) 組織改正や人事異動に伴う引継ぎに配慮し、当院の職員が専門的な知識経験技術を必要とせず、簡単に定期的なコンテンツ更新と管理を可能にするコンテンツ管理システム(CMS)を実装すること。HTML等の専門知識がない職員でも容易に更新ができ、WordやExcelを扱う感覚で職員が編集しやすい環境であること。なお、CMSを用いて職員が編集する主なものは、当院からのお知らせ、外来担当表、職員採用情報、入札情報など更新頻度の高いものを想定している。

(イ) CMS利用に当たって、端末に特別なアプリケーションなどをインストールする必要がないこと(ウェブブラウザから利用できること)。

(ウ) 利便性やセキュリティ対策を十分に考慮した長期間使用できる安定したCMSを導入すること。

(エ) フリーのオープンソースCMSの利用は避けること。パッケージ(市販)化されたもので、開発ベンダによるサポートを受けられる製品、もしくは、当院向けに新たに開発し開発ベンダからサポートを受けられる製品であること。パッケージ(市販)化されたものを必要に応じたカスタマイズしたもので可とする。

(オ) 職種等の担当者ごとに分けた権限により、サイト変更を行うことのできるエリアを分割し、システム管理者により管理できること。

(カ) CMSのアカウントは15個以上使用できること。

(キ) ページの作成に当たり従量制の料金など、追加の費用が発生しないこと。

セ セキュリティ

- (ア) 独立行政法人情報推進機構から提供されているセキュリティ基準に対応・実施を行い、データの保護に努め、改ざん防止を考慮すること。
- (イ) 外部からのアタック等の不正アクセスに関して十分なセキュリティ対策を施し、そのセキュリティ効果が劣化しないよう保守業務を行うこと。
- (ウ) 全ページSSL対応になっていること。
- (エ) 外部サービスを利用して、SSLセキュリティチェックを行い、セキュリティレベルAを実現すること。
- (オ) 次の項目に対するセキュリティチェックを受けること。また、セキュリティチェックの結果を提示すること。
 - a SQL インジェクション
 - b クロスサイトスクリプティング
 - c リモートファイルインクルージョン
 - d コマンドインジェクション
 - e ディレクトリトラバーサル他
- (カ) 規定で指定した場所、ユーザ以外からはCMSにアクセスできないよう環境を構築すること。

ソ ログ解析

- (ア) WEBサイトへのアクセスログデータが取得・閲覧できること。
- (イ) システムへのアクセスログや変更ログを記録できること。
- (ウ) 必要に応じてgoogle analytics、google search console の導入など、リニューアルホームページの公開に伴い必要となる対策及び諸手続きをサポートとして行うこと。

(2) サイトデザイン仕様

- ア コンテンツは、現行ホームページの掲載内容を検証し、「2 業務の目的」に沿ったホームページとなるよう企画提案をすること。ボリュームについては本要旨を理解しつつ、簡素化及び軽量化を図ること。
- イ コンテンツの内容等については、現行ホームページを参考に受託者が企画制作するものとするが、適宜当院と協議を行いながら決定すること。
- ウ 原則として、現行のページ内容全てを移管する事を想定するが、担当者と協議の上、必要に応じてページの追加作成や、不要なページの削除を行うこと。
- エ 基本的に全サイトで統一した構成であること。
- オ 新たなコンテンツの追加や既存情報の更新を行う際にデザインの統一性を保持するために必要なテンプレートファイルを作成すること。
- カ サイト内検索機能を設けること。
- キ 厚生労働省が作成した医療機関のホームページの内容の適切なあり方に関する指針（医療機関ホームページガイドライン）を参考に作成すること。また、医業若しくは歯科医業又は病院若しくは診療所に関する広告等に関する指針（医療広告ガイドライン）にも配慮すること。
- ク DPC要件である「病院情報の公表」、令和6年度診療報酬改定に記載の「書面掲示事項のウェブサイトへの掲載」に対応すること。

(3) アクセシビリティ

- ア「JIS X 8341-3:2016 等級AA」に配慮すること。なお、PDFなど配慮が難しい箇所については当院と協議すること。

- イ 本ホームページのリニューアル公開前に、ウェブアクセシビリティに関する試験を実施し、その結果を報告すること。
- ウ 当院の利用に係る重要事項（主として外来・入院の方法等）について、外国語専用ページを作成する等により外国語（英語、中国語（繁体・簡体）、韓国語）への対応を行うこと。

6 システム稼働要件

- (1) ホームページの稼働に関する要件
24時間365日の稼働を原則とする。

7 バンダ選定前提条件

- (1) Webサイト作成、デザイン作成、コンテンツ管理の技術能力があること。セキュリティに特化した部分など特に専門的な分野以外において、受注者がサイト構築の能力を持つことを前提とする。サイト構築・管理を自社で行わない受注は認めない。
- (2) 医療分野での同様のプロジェクトの経験があること。
- (3) 継続したメンテナンスサポートが行えること。

8 プロジェクト管理

- (1) プロジェクトマネージャ（PM）を配置し、情報の一元管理・配信・制作管理進行を行うこと。
- (2) 当システムの構築にあたり、どのような人員体制で臨むかを明示すること。
- (3) 所管課担当職員との詳細打ち合わせ（要件定義）が完了し、制作に入る前に、制作管理進行表を提出すること。ただし、協議の上修正が可能とする。
- (4) 構築において、概ね2週間に1回程度の、進捗報告および成果の提出を行うこと。

9 構築作業

- (1) サーバ
 - ア サーバは現行のサーバとは別に、新規に構築すること。
 - イ 性能、容量、セキュリティにおいて十分なサーバを提案すること。
 - ウ サーバの環境、設定変更が必要な場合は、当院と協議の上、実施すること。
 - エ レンタルサーバを使用する場合の契約・管理・保守については受託事業者が行うこと。
- (2) 製作開始前の詳細打合せ
 - ア 受託事業者はホームページの制作を開始する前に本仕様書に基づいた詳細打ち合わせを実施すること。
 - イ 打ち合わせは要件定義に十分と認められるまで複数回実施すること。
 - ウ 導入初期段階において、テイストの異なる新たなホームページのデザイン案を3案以上提案すること。その中で当院の選定したデザインで構築を行うこと。
 - エ 主要ページを作成する際は、視覚的モックアップを事前に準備し、承諾を得て作業を進めること。併せて、サイトマップと詳細機能説明を行うこと。
 - オ 更新の目的を勘案し、コンテンツの企画等新たな戦略について提案すること。

と。

カ ソーシャルメディア等との連携について提案すること。

(3) 構築コンテンツについて

ア デザイン案（ワイヤーフレーム）については、パソコンでの閲覧画面及び、スマートフォン・タブレット端末での閲覧画面をセットで提出すること。

イ トップページ以下のメニューページについて、複数のデザイン案を提出すること。また同様に、パソコンでの閲覧画面及び、スマートフォン・タブレット端末での閲覧画面をセットで提出すること。

ウ コンテンツのデザインについては、当院の担当となる部署の関係者を含めて決定すること。

エ 対象となる部署の希望により独自のデザインとする場合であっても、サイト全体の調和・統一感を損なわないように配慮すること。

10 操作説明・手順書

(1) 操作説明までに編集・更新を行うための操作手順書を準備し、電子媒体と冊子を提供すること。

(2) 以下の人員に、実機操作による操作説明を実施すること。研修は当院の指定した場所で行い、研修回数、時間、日程等については当院と協議して行うこと。

ア 総括担当者（1名）

イ サイト更新担当者（総務・看護・医局秘書・教育研修部・その他部門担当者）

ウ システム担当者（1名）

11 保守対応

(1) 通常保守対応

ア システムのアップデートは適宜行い、安定したバージョンで最新の状態を保つこと。

イ 保守並び運用体制並びに当院との連絡体制と役割分担を提案すること。また保守運用に関する具体的な内容を提案し、内容と保守費用を明示すること。

ウ システムの安定的運用を図るため、サーバに関して定期的なログの解析を行うこと。

エ 月1回のバックアップを実施すること。世代は年次と月次2世代の3世代以上持つこと。

オ システム変更時にも全データのバックアップを実施すること。

カ 新システム稼働後の更新作業については、原則として当院の職員が行う。ただし、大枠の修正や、デザイン的大幅な修正、新しい機能の追加など、作業に特別な技術や時間を要する場合は、当院より連絡のうえ、受託事業者へ作業を委託するものとする。

(2) 緊急時対応

ア ホームページに関する外部からの侵入や不正攻撃・改ざん等が発生した場合やホームページにて緊急的に告知する必要がある場合など、有事の際への対応について提案し対応すること。

- イ 何らかの原因によりサービスが停止する場合には、サービス停止から2時間以内に初動対応を行うこと。
- ウ サービスの停止が確認された場合、原因特定並びにサーバ会社への連絡などを行い早期復旧に努めること。

12 素材

- (1) 写真やロゴなどの素材については当院から提供も行うが、受託者にて準備提供を行うこと。
- (2) 必要に応じて素材集から調達も可とするが、使用許諾などは受注者側で行い、有償・無償問わず受託者側で用意すること。
- (3) 必要に応じて写真撮影を行うこと。

13 関係法令等の遵守

- (1) ウェブサイトの素材・コンテンツとデザインに関する権利は当院に帰属するものとし、事前連絡なく加工及び二次利用ができるものとする。著作権を放棄していない素材を使用する際は、そのリストを提示すること。なお、CMS等のパッケージ商品は含まない。
- (2) 著作権法や個人情報保護等、各種法律を厳守すること。著作権に関しては、意図しない違反を行わないよう特に注意すること。
- (3) 当院は、個人情報・機密情報を大量に扱う場所である。十分に注意し、何らかの事故が発生した場合は、その責任を負うこと。

14 納品場所

当院が指定する場所

15 完成図書

以下の納品物を電子媒体及び紙媒体で2部提出すること。

- ア 納品物一覧
- イ システム構成図
- ウ システム設定図
- エ 導入体制一覧
- オ 操作マニュアル
- カ サイトマップ
- キ 納品時のサイトバックアップデータ（システムを含む）
- ク 画像・写真等の素材ファイル一式
- ケ 制作過程で作られるデザイン編集用のファイル一式
- コ サイトデザイン設計書
- サ アクセシビリティガイドライン
- シ 医療広告ガイドラインに基づく修正箇所一覧
- ス「書面掲示事項のウェブサイトへの掲載」一覧