（様式１）

**参 加 申 込 書**

業務名　令和６年度庄内地域転入促進事業（大学生等対象イベント企画）実施業務

　標記業務の企画提案公募要領により、企画提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

　山形県庄内総合支庁長　殿

　　　　　　　　　　　　　　（提出者）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　（担当者）担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

（様式２）

令和　年　月　日

**誓　約　書**

　山形県庄内総合支庁長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　令和６年度庄内地域転入促進事業（大学生等対象イベント企画）実施業務に係る

企画提案に参加するにあたり、次に掲げる事項について相違ないことを誓約します。

１　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項各号に規定する者に該当しないこと。

２　山形県競争入札参加資格者指名停止要綱（平成15年４月１日施行）に基づく指名停止措置を受けていないこと。

３　山形県税（山形県税に附帯する税外収入を含む。）又は消費税を滞納していないこと。

４　雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会保険に加入していること（加入する義務のない者を除く。）。

５　会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続きを行っていないこと。

６　山形県庄内管内に事業所（本店、支店又は営業所）を有する者であること。

７　次のいずれにも該当しないこと（地方自治法施行令第167条の４第１項第３号に規定する

者に該当する者を除く。）。

（１）役員等（個人である場合にはそのものを、法人である場合には役員又は支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）であること。

（２）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等が経営に実質的に関与していること。

（３）役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用する等していること。

（４）役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的あるいは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与していること。

（５）役員等が暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していること。

（６）個人である場合は、指定暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第９条に規定する指定暴力団員をいう。）と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）であること。

８　企画提案書の作成に当たっては、虚偽の記載を行わないこと。

（様式３）

**事 業 者 概 要 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名代表者職氏名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 設立年月 |  |
| 資　本　金 |  |
| 社　員　数 |  |
| 主要業務 |  |

※事業者概要のわかるパンフレット等の資料があれば添付してください。

（様式４）

**企 画 提 案 書**

令和　　年　　月　　日

　山形県庄内総合支庁　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　令和６年度庄内地域転入促進事業（大学生等対象イベント企画）実施業務に係る

企画提案書を提出します。

記

**１　企画提案内容（任意様式）**

・ Ａ４縦置き、表紙・目次は含まず10ページ程度とし、別紙の記載事項を網羅す

ること。

・ 企画及び構成については、できる限り具体的に記述し、記載内容から業務内容

をイメージできるようにすること。

**２　概算経費見積書（様式5）**

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者の職・氏名 |  |
| 連 絡 先 | 郵便番号・住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mail |  |

　別紙

**令和６年度庄内地域転入促進事業（大学生等対象イベント企画）実施業務**

**企画提案書に必要な記載事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項目 | 記載事項 |
| １ | 実施方針 | ・本事業の実施にあたっての基本的な考え方、方針等を記載すること（事業ターゲット、成果目標等） |
| ２ | 企画内容 | (1) 開催方法　・仕様書記載の会場における開催方法について、記載すること(2) 開催内容【第１部】先輩Ｕ・Ｉターン就職者等との交流会　①プログラム構成　・構成内容、タイムテーブル等について、具体的に記載すること　・参加者の緊張をやわらげ交流を深めるための、「庄内の方言」をキーワードとしたプログラム進行上の工夫を、具体的に記載すること　②出演者の選定　・候補と考えるファシリテーターの氏名及び略歴、選定の理由を記載すること　　候補例：方言タレント ナマリーポートマン（堀綾乃さん）　・候補と考えるゲストトーカーの氏名及び略歴、選定の理由を記載すること（具体的な候補未定の場合は、どのような分野から選定するかを記載すること）【第２部】庄内の食を味わいながらの座談会　①プログラム構成　・構成内容、タイムテーブル等について、具体的に記載すること　・参加者同士で調理して一緒に食べる郷土食等について、　　具体的に記載すること　・調理、飲食を通して参加者同士の交流がさらに深まるようなプログラム進行上の工夫を具体的に記載すること　②出演者　・候補と考える調理講師の氏名及び略歴、選定の理由を記載すること(3) 参加者募集・管理①参加者募集の方法・目標参加者数（25名程度）を達成するための効果的な広報について、具体的な媒体や手段、内容を記載すること　②参加者管理の方法　・参加者の管理方法について具体的に記載すること(4) 参加者アンケート・アンケート項目、回収率向上のための工夫について、具　体的に記載すること(5) 独自提案・事業効果を高める独自の提案があれば記載すること |
| ３ | 実施体制 | (1) 事業全体の管理体制・指揮命令系統、事業に関わるスタッフの人数や役割分担等について記載すること(2) 業務実施スケジュール　・本事業の企画・実施に向けた作業工程スケジュールにつ　　いて記載すること(3) 事業遂行能力・概ね２年以内における、本事業と同種又は類似の業務を　受託した実績（契約相手、業務内容、成果）について、　記載すること（２件まで） |
| ４ | 経費見積 | ・本事業の実施にあたり必要となる経費を見積もること（会場使用料、出演者謝金、交通費、食材費、保険料など） |

（様式５）

**概 算 経 費 見 積 書**

　山形県庄内総合支庁長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　令和６年度庄内地域転入促進事業（大学生等対象イベント企画）実施業務に

ついて、下記のとおり見積りします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 令和６年度庄内地域転入促進事業（大学生等対象イベント企画）実施業務 |
| 見積価格 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 消費税及び地方消費税額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 見積金額合計 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

　　発行責任者及び担当者

　　（１）発行責任者（※代表取締役、支店長・営業所長など権限の委任を受けた役職員を指します）

　　　（職名）　　　　　　（氏名）　　　　　　（連絡先電話番号）

　　（２）担当者（※（１）と同一人物の場合は、同上と記載ください）

　　　（職名）　　　　　　（氏名）　　　　　　（連絡先電話番号）

(注)本様式と合わせ、見積価格の積算の詳細を添付すること（様式任意）

（様式６）

**質　問　票**

　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　山形県庄内総合支庁長　 殿

（提出者）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　（担当者）担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　令和６年度庄内地域転入促進事業（大学生等対象イベント企画）実施業務に係る

企画提案について、次の項目を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 資料名該当頁 | 質問事項 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

※項目欄が不足する場合は、適宜追加して記入してください。