

評価項目	審査の視点	配点
1 企画内容等（配点：70）		
実施方針	・ 事業内容を理解し、本事業の目的に合致した実施方針となっているか	5
開催内容	・ 開催方法は適切であるか	5
	・ 第1部のプログラム構成・内容は事業目的を達成し得る内容となっているか ・ 参加者の緊張をやわらげ交流を深めるための工夫がなされているか	15
	・ 第1部の出演者（ファシリテーター・ゲストスピーカー）候補は、事業目的の達成のために適任であるか	5
	・ 第2部のプログラム構成・内容は事業目的を達成し得る内容となっているか ・ 調理・飲食を通して参加者同士の交流がさらに深まる工夫がなされているか	15
	・ 第2部の出演者（調理講師）候補は、事業目的の達成のために適任であるか	5
広報	・ 事業ターゲットの参加を促す効果的な広報計画となっているか ・ 参加者管理の方法は適切であるか	10
参加者アンケート	・ 事業効果を図るアンケート内容であり回収率向上の工夫がなされているか	5
独自提案	・ 事業効果を高める効果的な独自提案であるか	5
2 業務遂行体制（配点：20）		
組織体制	・ 事業の遂行にあたり、必要かつ十分な人員体制であるか	5
実施能力	・ 従事者の事業実施能力は十分か	5
計画性	・ 事業計画に無理がなく、妥当なスケジュールであるか （準備期間、実施時期、完了時期など）	5
実績	・ 過去2年以内において、地方自治体から類似の業務（庄内地域の移住定住に関する業務のほか同種仕様のイベント開催業務等）を受託した実績があるか	5
3 見積額（配点：10）		
妥当性	・ 見積額の積算内容が妥当なものとなっているか（事業の遂行に支障のない妥当な見積か。また、積算根拠には事業に必要な経費が明確に示されているか。）	5
優位性	・ 提案内容に比して、経済的な見積額となっているか	5
総計		100