

I 総括要求仕様書

NO	設置場所	設置階数	仕様区分	予定枚数 (月間)	予定枚数 (年間)	契約期間 予定枚数 (60月間)	基本性能		付加機能						
							機種 区分	複写速度 A4ヨコ 枚/分	最大 複写 サイズ	フィニッ シャー	ネットワーク プリンター機能		ネットワー ク スキャナ 機能 ※2	FAX機能	
											※1	※3		※1	※3
1	保健企画課	1	カラー	7,000	84,000	420,000	A	40枚以上	A3	○	○	40	○		
			モノクロ	10,700	128,400	642,000									
2	保健企画課	1	モノクロ	33,800	405,600	2,028,000	B	70枚以上	A3	○	○	40	○	○	160
3	生活衛生課	1	モノクロ	13,900	166,800	834,000	B	70枚以上	A3	○	○	25	○	○	350
4	地域健康福祉課	2	モノクロ	38,300	459,600	2,298,000	B	70枚以上	A3	○	○	35	○	○	30
5	子ども家庭支援課	2	モノクロ	22,200	266,400	1,332,000	B	70枚以上	A3	○	○	20	○	○	20
合計			カラー	7,000	84,000	420,000				5	5	160	5	4	560
			モノクロ	118,900	1,426,800	7,134,000									

- ①各設置部門の予定枚数は上記のとおりとする。ただし、参考値であり、実際の使用枚数は増減する場合がある。
- ②設置する電子複写機の仕様は上記の基本機能と付加機能の組み合わせとする。
 なお、機種については、各仕様を満たし、契約期間内の使用に耐えられるもので、未使用機又は整備・検査を経て製品化された再生機とする。
 また、契約期間内に法定耐用年数5年(減価償却資産の耐用年数等に関する省令に規定する耐用年数)を経過しないものに限る。
- ③基本機能は複写速度、カラー対応の有無によりAとBの2区分とし、各機種区分の詳細は別紙のⅢ機種区分仕様書のとおりとする。
 (区分ごとの設置台数 A(カラー):1台、B:4台 計5台)
- ④付加機能は、フィニッシャー・ネットワークプリンター機能・ネットワークスキャナー機能・FAX機能とする。
 ※1は、ネットワークプリントでのドライバーインストール対象パソコン台数
 ※2は、ネットワークスキャナー機能はカラー対応とし、指定パソコンの配信先フォルダ設定数はNo.1及びNo.2が各2、No.3～No.5が各1とする。
 ※3は、FAX機能での宛先登録数
 ※1、※2及び※3について別紙のⅡ基本仕様書及びⅢ機種区分仕様書に従い設定すること。
 ※1、※2及び※3の設定数は見込数であり、契約期間内(契約時を含む。以下同じ。)において変更がありうる。
 ※1、※2、※3の設定に関するIPアドレス等のネットワーク情報・パソコンの配信先フォルダ情報・FAXの宛先情報は、セキュリティの関係上、落札業者のみに開示する。
- ⑤契約期間内において、ペーパーレスFAX受信の要請があった場合は、該当機種に設定すること。また、指定するPCの指定フォルダへのPDFによる配信を設定すること。
- ⑥契約期間内において、組織機構の統廃合等により、設置台数及び設置場所の変更がありえる。
- ⑦見積金額は、仕様書全ての機器の設置・設定・登録、保守メンテナンス及び消耗品(用紙・ステープル針を除く)を含めた料金を1枚当たりの単価(税抜き)で算出のこと。
- ⑧枚数のカウントについては、片面印刷1枚につき1カウントとする。
- ⑨料金請求時の枚数の計算においては、モノクロ複写機1台ごと、カラー複写機は仕様区分(カラー、モノクロ)ごとに、1ヶ月の総使用枚数の1パーセントを、受注者の責に帰すべき原因による不良の複写枚数(複写機の保守にあたり、点検と調整のために行ったものを含む。)とみなし、単価ごとの総使用枚数から控除するものとする。
 なお、控除後の枚数に1枚未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。

II 基本仕様書	
仕様項目	提出書類
1 基本条件	
① 村山総合支庁管内に保守要員が常住していること。	※1 保守要員表
② 各種要請により、直ちに保守要員を派遣できる体制を確保すること。	※2 保守体制図
2 電子複写機の製品について	
① 別紙Ⅲ機種区分仕様書に適合していること。	◆カタログ等適合を確認できるもの
② 保守・消耗品・管理を効率的に実施する為、機器は全て同一メーカーであること。	
3 機器の搬入及び設定等について	
【要求仕様に基づき、令和6年8月1日(木)に稼働できるように次の設置・調整・設定を実施すること。また、作業の際には、職員の業務を極力停滞させずに実施すること】※日程等の詳細については、落札者と別途調整すること。	
① 担当職員の指示のもと、指定日に指定場所へ機器を搬入して、正常稼働できるように設置調整を実施すること。	
② MACアドレスが確定後、速やかに担当職員へ報告すること。県から指定されたネットワーク設定を各機器に設定すること。	
③ クライアントPCにネットワークプリントを行うためのプリンタードライバをインストールすること(TCP/IPによる各PCからのダイレクト出力設定)。機器設定終了後、各複合機のプリンタドライバー及びインストール手順書を令和6年7月31日(水)までに提出すること。	
④ ネットワークスキャナー仕様の機械は、PDF/JPEG/TIFFの任意のフォーマットへ変換し、各所属の指定PCの指定フォルダ又は職員のメールアドレスに自動配信(一度に複数の宛先に送信も可能)できるように設定すること。	
⑤ FAX仕様の機械は、自局情報及び指定する宛先・グループの登録を実施すること。又、登録情報のリストを提出し各課担当職員の確認を受けること。	
⑥ カラー対応機は、フルカラー複写はパスワード設定、カード使用等でのみ可能とする設定を行うこと。	
4 操作説明について	
① 職員が使用できるように設置・設定終了後、速やかに説明を実施すること。	
② 各設置部門の担当者へ機械の操作マニュアルを一部提出すること。また、職員より説明を要請された場合は、これに応じること。	
5 保守メンテナンスについて	
① 常時正常な状態で複写サービスの各機能が利用できるように、必要に応じて保守メンテナンスを実施すること。また、ドラムカートリッジ等の定期交換部品については、品質維持のため、必要に応じて交換すること。	
② 障害が発生した場合は、障害連絡受付後、速やかに対処して正常な状態へ回復すること。	
③ 保守要員が作業を行った場合は、所属の職員に作業内容等を報告し、確認を受けること。	
④ 保守及び操作の問合せ及び保守作業は、原則として平日の午前9時から午後5時15分までの間に実施すること。	
6 トナーカートリッジ等の消耗品配送について(用紙・ステープル針は除く)	
① 常時正常な状態で複写サービス機器が利用できるように、トナーカートリッジ等の消耗品を定期供給すること。	
② トナーカートリッジ等の消耗品の供給依頼については、原則として平日の午前9時から午後5時15分までの受付体制を確保すること。	
③ 使用済のトナーカートリッジ等の消耗品は、回収すること。	
7 機密の保持について	
① 保守の実施にあたって知り得た県の業務上の機密を外部に漏らしたり、または他の目的に利用してはならない。	
8 その他資料	
① 過去2年間における山形県、国または他の地方公共団体の基幹高速ネットワークへの複写機の設定・接続等の実績一覧	※3 確認できるもの(実績があれば提出)

〈基本仕様書に対する提出書類〉

※1 保守要員表 保守要員予定者名・経験年数・所属が確認できるもの(任意書式で提出)

※2 保守体制図 保守拠点の住所・電話番号・組織名・体制図・庁舎までの距離および所要時間を記載すること(任意書式で提出)

※3 接続実績 納入年度、納入先名、接続台数を記載すること(任意書式で提出)

◆ カタログ等仕様に適合していることを確認できるものを応札仕様書に添付すること。

Ⅲ (A)機種区分 仕様書(兼 応札仕様書)

No	仕様項目	仕様	仕様回答欄	カタログ頁
1 基本仕様				
生産性	①	連続複写速度:モノクロ:(A4ヨコ枚/分) (両面複写時同速)	40枚/分以上	P.
	②	連続複写速度:カラー:(A4ヨコ枚/分) (両面複写時同速)	40枚/分以上	P.
	③	ウォームアップタイム(カタログ値)	30秒以下	P.
	④	ファーストコピー・タイム(モノクロ)	5.0秒以下	P.
		ファーストコピー・タイム(カラー)	7.0秒以下	P.
⑤	連続複写枚数	999枚以上	P.	
用紙	⑥	最大用紙サイズ	A3サイズ	P.
	⑦	給紙方式	4トレイ以上+手差し	P.
	⑧	給紙容量	500枚以上×4トレイ以上 +手差し100枚以上	P.
コピー機能	⑨	カラー対応	フルカラー	P.
	⑩	コピー画質解像度(読み取り)	600dpix600dpi以上	P.
	⑪	複写倍率(ズーム)	25~400%以上	P.
	⑫	両面複写機能	装備すること	P.
	⑬	縮小割付機能	2枚、4枚→1枚の集約に それぞれ対応すること	P.
原稿送り装置	⑭	原稿セット枚数	100枚以上	P.
	⑮	原稿送り装置の種類	自動両面原稿送り装置	P.
後処理機能	⑯	出力形式	電子ソート及びオフセット出力	P.
セキュリティ	⑰	HDDデータ残存データ処理	一括/逐次消去可能な事	P.
	⑱	HDD蓄積データ暗号化機能	有する事	P.
電源等	⑲	電源	100V 15A以下	P.
	⑳	最大消費電力	1.5kw以下	P.
	㉑	標準消費電力量(TEC)	3.31kWh以下	P.
環境	㉒	グリーン購入法	適合すること	P.
	㉓	エコマーク及び 国際エネルギースタープログラム	適合すること	P.
2 付加装置機能				
フィニッシャー	①	最大ステープル数	50枚以上	P.
	②	排出トレイ数※1	2以上(うちフィニッシャートレイ1以上)	P.
ネットワーク プリンター 機能	③	出力解像度	1200dpix1200dpi以上 または 2400dpi相当×600dpi以上	P.
	④	メモリー容量	2GB以上	P.
	⑤	対応プロトコル	TCP/IP	P.
	⑥	インターフェース	1000BASE-T	P.
ネットワーク スキャナー 機能	⑦	形式	カラーレスキャナー	P.
	⑧	最大読み取り解像度	600dpix600dpi以上	P.
	⑨	出力形式	PDF、JPEG、TIFFによるPC保存	P.
	⑩	インターフェース	1000BASE-T	P.

※フィニッシャー装着以外の手段により仕様を満たす場合は、当該手段によることも可とする。

※仕様を確認するため、カタログの該当ページを記載すること。なお、カタログで確認できない項目等については、確認できるものを添付すること。

メーカー名

機種名

入札業者名

Ⅲ (B)機種区分 仕様書(兼 応札仕様書)

No	仕様項目	仕様	仕様回答欄	カタログ頁
1 基本仕様				
生産性	①	連続複写速度:(A4ヨコ枚/分) (両面複写時同速)	70枚/分以上	P.
	②	ウォームアップタイム	40秒以下	P.
	③	ファーストコピー・タイム	3.5秒以下	P.
	④	連続複写枚数	999枚以上	P.
用紙	⑤	最大用紙サイズ	A3サイズ	P.
	⑥	給紙方式	4トレイ以上+手差し	P.
	⑦	給紙容量	500枚以上×4トレイ以上 +手差し100枚以上	P.
コピー機能	⑧	コピー画質解像度(読み取り)	600dpix600dpi以上	P.
	⑨	複写倍率(ズーム)	25~400%以上	P.
	⑩	両面複写機能	装備すること	P.
	⑪	縮小割付機能	2枚、4枚→1枚の集約に それぞれ対応すること	P.
原稿送り装置	⑫	原稿セット枚数	100枚以上	P.
	⑬	原稿送り装置の種類	自動両面同時読取原稿送り装置	P.
後処理機能	⑭	出力形式	電子ソート及びオフセット出力	P.
セキュリティ	⑮	HDDデータ残存データ処理	消去可能な事	P.
	⑯	HDD蓄積データ暗号化機能	有する事	P.
電源等	⑰	電源	100V 15A以下	P.
	⑱	最大消費電力	1.5kw以下	P.
	⑲	標準消費電力量(TEC)	7.94kWh以下	P.
環境	⑳	グリーン購入法	適合すること	P.
	㉑	エコマーク及び 国際エネルギースタープログラム	適合すること	P.
2 付加装置機能				
フィニッシャー	①	最大ステープル枚数	50枚以上	P.
	②	排出トレイ数※1	2以上(うちフィニッシャートレイ1以上)	P.
ネットワーク プリンター 機能	③	出力解像度	1200dpix1200dpi以上 または 2400dpi相当×600dpi以上	P.
	④	メモリー容量	1.5GB以上	P.
	⑤	対応プロトコル	TCP/IP	P.
	⑥	インターフェース	1000BASE-T	P.
ネットワーク スキャナー 機能	⑦	形式	カラー・スキャナー	P.
	⑧	最大読み取り解像度	600dpix600dpi以上	P.
	⑨	出力形式	PDF、JPEG、TIFFによるPC保存	P.
	⑩	対応プロトコル	TCP/IP	P.
	⑪	インターフェース	1000BASE-T	P.
ファクシミリ 機能	⑫	最大通信速度	G3:33.6kbps以上	P.
	⑬	最大送信原稿サイズ	A3	P.
	⑭	適用回線	加入電話回線、PBX	P.
	⑮	排出トレイ	受信FAXの独立した排出トレイがあること(コピー・プリント出力との混在を避けられること)	P.
	⑯	直接送信	ワンタッチ操作で可能なこと	P.
	⑰	ペーパーレスFAX受信機能	装備すること	P.

※フィニッシャー装着以外の手段により仕様を満たす場合は、当該手段によることも可とする。

※仕様を確認するため、カタログの該当ページを記載すること。なお、カタログで確認できない項目等については、確認できるものを添付すること。

メーカー名

機種名

入札業者名