

便利なIT
ツールの演
習付き!

ITツール利活用

いつでも、どこでも、便利に無料で使えるITツールがあることをご存じでしょうか？

◆スケジュール管理 ◆ホームページ作成 ◆動画配信 ◆オンライン会議 など

このコースでは、これらのITツールを使って、楽しく・スマートに仕事を行う方法を知って、明日からの仕事の効率化を目指します。

【5つの演習付き!】⇒詳しくは、「カリキュラム」をご覧ください。

カリキュラム		【使用ソフトウェア等】 OS : Windows11、Office2021
月日	項目	主な内容
7月9日(火)	仕事の効率とは？	時間がかかる、繰り返しが多い、手間がかかる、ソフトウェアが高価だからできない など・・・について整理してみよう。
	ITツールとは？	種類、活用事例、セキュリティ対策 など
	演習1	【Google Sheets】クラウド上の1つのファイルをチームで活用しよう!
	演習2	【Googleカレンダー】仕事とプライベートを統合してスケジュール管理しよう!
7月10日(水)	演習3	【Googleサイト】ホームページを作成しよう!
	演習4	【YouTube】動画を公開しよう!
	演習5	【Google Meet】リモートで打ち合わせをしよう!
	まとめ	様々なITツールの機能と便利な使い方についてまとめよう! デジタル技術分野(AI(人工知能)、RPA(事務の自動化)、IoT(モノのインターネット) など)での利活用も考えてみよう。

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項	
対象者	県内の方でITツールを利活用して楽しくスマートな仕事術を目指したい方
定員	15名 (最少開催人数：10名程度)
期間	7月9日(火)、7月10日(水) (2日間)
時間	午前9時30分～午後4時30分まで 総訓練時間：12時間
会場	山形職業能力開発専門学校 パソコン室
持ち物	筆記用具
講師	株式会社瑠々堂(ルルド)(山形市) 代表取締役 特定非営利活動法人Yamagata 1(東根市) 副代表理事 菅野 美奈子 氏 ※ほか、サブ講師によるサポートがあります。
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。
テキスト代	0円(税込) オリジナル資料(無料)
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。
申込締切日	6月19日(水) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金(所管：山形労働局 職業安定部) 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金(所管：山形市) 3 山形市中小企業人材養成事業補助金(製造業に限る)(所管：山形市) 4 山形町企業人材育成促進支援事業補助金(所管：山形町) ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。

《来校者の皆さんへ》
○マスクの着用は、個人の判断が基本となります。
○手洗い、手指消毒についてご協力をお願いします。
○研修によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。

株式会社瑠々堂は、Web制作・ITサービスの会社です。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/> ⇒



ホームページからお申し込み出来ます。⇒
<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup>



様式2号の2 (甲)

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX: 023-644-6850

受講申込書 (法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

ふりがな
代表者 (職・氏名)

(電話: FAX:)

事業所の規模 (従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。
受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、
ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	デジタル人材スキルアップ事業
訓練科	0Aシステム科「ITツール利活用」(コース番号: 6DJ006)
実施期間	7月9日(火)、7月10日(水)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S . H		希望する	
男 ・ 女	S . H		希望する	
男 ・ 女	S . H		希望する	
男 ・ 女	S . H		希望する	
男 ・ 女	S . H		希望する	
男 ・ 女	S . H		希望する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス(メールまたはFAX)を行っています。

ご希望の方は、お申し入れください。<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06> →

《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修





受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	デジタル人材スキルアップ事業
訓練科	OAシステム科「ITツール利活用」(コース番号: 6DJ006)
実施期間	7月9日(火)、7月10日(水)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな)				男・女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	()	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する・購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。)			
	(注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績**となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。