

仕事に活かせる
実践力！

Excel活用 (関数)

このコースでは、日ごろの業務ファイルを頭に浮かべながら、便利な関数を中心に学び、仕事のスピードアップや効率化を目指します。

また、デジタル技術分野 (AI (人工知能)、IoT (モノのインターネット)、RPA (事務の自動化) など) におけるExcel活用法についても考えます。

カリキュラム		【使用ソフトウェア等】 OS: Windows11、Office2021	2回目: 9月
月日	項目	主な内容	
6月20日 (木)	関数の基本	関数とは、関数の入力、関数の引数、関数を調べて便利に活用する	
	請求書の作成	参照用シートからのデータ検索、数式と関数を使った請求書の作成	
	売上データの集計	外部データの取り込み、商品別売上集計、商品別売上集計	
6月21日 (金)	顧客住所録の作成	文字列の取扱い、住所データの取扱い、複数条件分岐の処理	
	社員情報の統計	日付の計算、データのカウント、年齢の計算	
	総合演習	さまざまな関数の復習、日ごろの業務に便利な関数の整理、デジタル技術とExcel活用法 など	

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項	
対象者	県内の方でExcelを使って効率のよい仕事を目指しており、Excelの基本ができる方 (参考: 簡単な表が作れる方)
定員	15名 (最少開催人数: 10名程度)
期間	6月20日 (木)、6月21日 (金) (2日間)
時間	午前9時30分～午後4時30分まで 総訓練時間: 12時間
会場	山形職業能力開発専門校 パソコン室
持ち物	筆記用具
講師	開沼敬子氏 ※ほか、サブ講師によるサポートがあります。
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。
テキスト代	2,640円(税込) よくわかるMicrosoft Excel関数テクニック Office2021/Microsoft356対応 ※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書 (団体・法人用または個人用) をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所 (ハローワーク) に報告する求職活動の実績となります。
申込締切日	5月29日 (水) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金 (所管: 山形労働局 職業安定部) 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金 (所管: 山形市) 3 上市市中小企業人材養成事業補助金 (製造業に限る) (所管: 上市市) 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金 (所管: 山辺町) ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL: 023-644-9227 FAX: 023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/> ⇒

ホームページからお申し込み出来ます。⇒ <https://www.yamagatanoukai.jp/>



様式2号の2 (甲)

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX: 023-644-6850

受講申込書 (法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名) ふりがな

(電話:) FAX:)

事業所の規模 (従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	デジタル人材スキルアップ事業
訓練科	OAシステム科「Excel活用 (関数)」 (コース番号: 6DJ001)
実施期間	6月20日 (木)、6月21日 (金)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト購入	備考
男	S . .		希望する	
女	H		持参する	
男	S . .		希望する	
女	H		持参する	
男	S . .		希望する	
女	H		持参する	
男	S . .		希望する	
女	H		持参する	
男	S . .		希望する	
女	H		持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。

なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス (メールまたはFAX) を行っています。

ご希望の方は、お申し入れください。 <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06> →

《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修



ホームページからお申し込み出来ます。⇒
https://www.yamagatanoukai.jp/



様式第2号の1

山形職業能力開発専門校
FAX: 023-644-6850

受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	デジタル人材スキルアップ事業
訓練科	OAシステム科「Excel活用(関数)」(コース番号:6DJ001)
実施期間	6月20日(木)、6月21日(金)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名		男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢 才	
住所	〒	電話 ()	
勤務先	名称		
	所在地	〒	
	電話	()	事業所の規模 人
	担当業務		
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する・購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。		
特記事項			

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。**募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。**また、既に納入された受講料は、**返納できませんのでご注意ください。**

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績**となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。