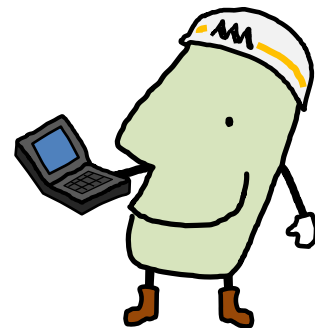


現 行

改 定 後

山形県工事情報共有システム
運用ガイドライン



令和 2 年 4 月
山形県県土整備部

山形県~~工~~事情報共有システム
運用ガイドライン



令和 ~~3~~ 年 ~~2~~ 月 ~~4~~ 日 10 日
山形県県土整備部

目次	目次
1. はじめに----- 1	1. はじめに----- 1
1.1. はじめに ----- 1	1.1. はじめに ----- 1
1.2. 用語の定義 ----- 1	1.2. 用語の定義 ----- 1
1.3. 適用する基準 ----- 2	1.3. 適用する基準 ----- 2
1.4. 工事情報共有システムの利用対象となる工事----- 2	1.4. 工事 工事情報共有システムの利用対象となる案件工事----- 2
2. システムの利用について ----- 3	2. システムの利用について ----- 3
2.1. 全体の流れ----- 3	2.1. 全体の流れ----- 3
2.2. システム選定----- 4	2.2. システム選定----- 4
2.3. システム利用に係る費用----- 4	2.3. システム利用に係る費用----- 4
2.4. 事前協議----- 4	2.4. 事前協議----- 4
2.5. サポート体制の確認----- 4	2.5. サポート体制の確認----- 4
2.6. ユーザー登録----- 4	2.6. ユーザー登録----- 4
2.7. 利用項目と利用対象者----- 5	2.7. 利用項目と利用対象者----- 5
3. 監督における利用----- 6	3. 監督における利用 システムの機能について----- 6
3.1. 工事帳票の処理【発議書類作成機能・ワークフロー機能】----- 6	3.1. 工事帳票の処理 【発議書類作成機能・ワークフロー機能】----- 6
3.2. 工事帳票の整理----- 6	3.2. 工事帳票の整理 書類管理機能----- 76
3.3. その他の機能----- 7	3.3. その他の機能 書類等入出力・保管支援機能----- 7
	3.4. スケジュール 管理機能----- 7
	3.4. 掲示板 機能----- 7
4. 検査----- 7	4. 検査----- 7
4.1. 検査における利用----- 7	4.1. 工事 検査における利用----- 7
4.2. 書面検査（電子検査）----- 7	4.2. 業務 検査における利用----- 7
4.2.1. 準備----- 7	4.32. 書面検査（電子検査）----- 78
4.2.2. 工事帳票・工事写真の検査----- 8	4.32.1. 準備----- 78
4.2.3. 工事完成図書の検査----- 9	4.32.2. 工事 帳票・工事写真の検査----- 8
4.2.4. 持参する書類----- 9	4.3.3. 工事完成図書の検査 ----- 9
5. 電子成果品----- 9	4.32.34. 持参する書類----- 9
5.1. 電子成果品の扱い----- 9	5. 電子成果品----- 9
5.2. 電子成果品の納品----- 9	5.1. 電子成果品の扱い----- 9
5.3. 電子納品保管管理システムへの登録----- 9	5.2. 電子成果品の納品----- 9
6. 問い合わせ先----- 10	5.3. 電子納品保管管理システムへの登録----- 109
6.1. 山形県工事情報共有システム運用ガイドライン----- 10	6. 問い合わせ先----- 10
6.2. システムの操作等----- 10	6.1. 山形県 工事 情報共有システム運用ガイドライン----- 10
7. 参考資料----- 11	6.2. システムの操作等----- 10
7.1. 工事情報共有システムでのスムーズな電子検査----- 11	7. 参考資料----- 11
	7.1. 工事 情報共有システムでのスムーズな電子検査（工事）----- 11

1. はじめに

1.1. はじめに

工事情報共有システムは、その活用により期待される受発注者の業務の効率化として、「工事帳票の処理の迅速化」、「工事帳票の整理作業の軽減」、「検査準備作業の軽減」、「情報共有の迅速化」、及び「日程調整の効率化」があり、これにより受発注者間のコミュニケーションが円滑化することはもちろん、建設生産システムの生産性向上が期待できます。

さらに、関係機関・地元協議資料、安全管理資料などを隣接工事及び後工事の関係者を含めて共有し引き継ぐことで、工事単位だけでなく事業全体を円滑に進めることができます。

「工事帳票の処理の迅速化」の具体例をあげれば、工事現場が発注機関から遠方の場合、現場代理人は監督職員へ工事帳票を提出するために相当時間をかけて移動する必要がありますが、工事情報共有システムを利用すると現場代理人はインターネット経由で工事帳票を瞬時にいつでも提出することが可能になります。

ただし、重要な変更協議などのようにはじめから工事情報共有システムのみで対応できない場合もありますが、協議内容の合意後に行う工事帳票の処理の時間は不要となります。また、監督職員も工事現場においてスマートフォンなどのモバイル端末から工事情報共有システムに保存された工事帳票を閲覧しながら工事の実施状況を確認し、その場で工事帳票の処理が可能になります。

1.2. 用語の定義

本ガイドラインにおける用語は、山形県県土整備部土木工事共通仕様書で定義されるほか次によるものとします。

(1) 受注者

本ガイドラインにおける受注者とは、発注者と各種工事情報を相互に交換する立場にある現場代理人を主に指します。監理技術者や主任技術者などの関係者も各種工事情報の共有が可能です。

(2) 発注者

本ガイドラインにおける発注者とは、受注者と各種工事情報を相互に交換する立場にある監督職員（総括監督員、監督員）を主に指します。検査員や発注担当職員などの関係者も各種工事情報の共有が可能です。

(3) 工事帳票

本ガイドラインにおける工事帳票とは、山形県県土整備部土木工事共通仕様書で定義する「書面」のことです。具体的には、「指示」、「承諾」、「協議」、「提出」、「提示」、「報告」、「通知」の行為に必要な書類及びその添付資料のことです。

また、紙と同等の原本性を担保するため、施工中においては工事帳票の変更履歴を記録し、工事完成後においては工事情報共有システムから電子データを移管しても受発注者の

1. はじめに

1.1. はじめに

~~工事~~情報共有システムは、その活用により期待される受発注者の業務の効率化として、「~~工事~~帳票の処理の迅速化」、「~~工事~~帳票の整理作業の軽減」、「検査準備作業の軽減」、「情報共有の迅速化」、及び「日程調整の効率化」があり、これにより受発注者間のコミュニケーションが円滑化することはもちろん、建設生産システムの生産性向上が期待できます。

さらに、関係機関・地元協議資料、安全管理資料などを隣接工事及び後工事の関係者を含めて共有し引き継ぐことで、工事単位だけでなく事業全体を円滑に進めることができます。

~~工事~~における「~~工事~~帳票の処理の迅速化」の具体例を~~挙~~~~あ~~げれば、工事現場が発注機関から遠方の場合、現場代理人は監督職員へ~~工事~~帳票を提出するために相当時間をかけて移動する必要がありますが、~~工事~~情報共有システムを利用すると現場代理人はインターネット経由で~~工事~~帳票を瞬時にいつでも提出することが可能になります。

ただし、重要な変更協議などのように、はじめから~~工事~~情報共有システムのみで~~は~~対応できない場合もありますが、協議内容の合意後に行う~~工事~~帳票の処理の時間は不要となります。また、監督職員も工事現場においてスマートフォンなどのモバイル端末から~~工事~~情報共有システムに保存された~~工事~~帳票を閲覧しながら工事の実施状況を確認し、その場で~~工事~~帳票の処理が可能になります。

~~業務~~における「情報共有の迅速化」の具体例を挙げれば、設計業務において管理技術者が作成した設計データを調査職員と共有化することで、インターネット経由でいつでも設計内容を確認でき、共通認識をもってスムーズに業務を進めることができます。

また、スケジュール管理機能を使用することにより、業務の進捗管理を共有することができます。

1.2. 用語の定義

本ガイドラインにおける用語は、山形県県土整備部~~土木工事~~共通仕様書で定義されるほか次によるものとします。

(1) 受注者

本ガイドラインにおける受注者とは、発注者と各種工事・~~業務~~情報を相互に交換する立場にある現場代理人・~~管理技術者~~・~~主任技術者~~（~~業務~~）を主に指します。監理技術者や主任技術者（~~工事~~）などの関係者も各種工事・~~業務~~情報の共有が可能です。

(2) 発注者

本ガイドラインにおける発注者とは、受注者と各種工事・~~業務~~情報を相互に交換する立場にある監督職員（総括監督員、監督員）・~~調査職員~~（~~総括調査員~~・~~調査員~~）を主に指します。検査員や発注担当職員などの関係者も各種工事・~~業務~~情報の共有が可能です。

(3) ~~工事~~帳票

本ガイドラインにおける~~工事~~帳票とは、山形県県土整備部~~土木工事~~共通仕様書で定義する「書面」のことです。具体的には、「指示」、「承諾」、「協議」、「提出」、「提示」、「報告」、「通知」の行為に必要な書類及びその添付資料のことです。

また、紙と同等の原本性を担保するため、施工中・~~業務履行中~~においては~~工事~~帳票の変更履歴を記録し、工事・~~業務~~の完成・~~完了~~後においては~~工事~~情報共有システムから電子データ

<p>押印・署名と同等の記録が各工事帳票に記録されている必要があります。</p> <p>1.3. 適用する基準</p> <p>下記基準の最新版を適用する。</p> <p>(1) 監督・検査関係</p> <ul style="list-style-type: none">・山形県建設工事監督要領・山形県建設工事検査規程関係集・山形県工事成績評定要領 <p>(2) 工事帳票関係</p> <ul style="list-style-type: none">・山形県県土整備部土木工事共通仕様書・山形県県土整備部土木工事施工管理基準及び規格値 <p>(3) 工事写真関係</p> <ul style="list-style-type: none">・山形県県土整備部土木工事施工管理基準及び規格値 <p>(4) 工事情報共有システム関係</p> <ul style="list-style-type: none">・工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件【要件編】、【解説編】 国土交通省（国土技術政策総合研究所）・土木工事の情報共有システム活用ガイドライン 国土交通省大臣官房 <p>(5) 電子納品・電子検査関係・工事完成図関係</p> <ul style="list-style-type: none">・山形県電子納品取扱要領・山形県電子納品運用マニュアル <p>※基準については下記サイトにてご確認ください。</p> <p>https://www.pref.yamagata.jp/ou/kendoseibi/180030/（山形県）</p> <p>http://www.cals-ed.go.jp/cri_point/（国土交通省）</p>	<p>を移管しても受発注者の押印・署名と同等の記録が各工事帳票に記録されている必要があります。</p> <p>1.3. 適用する基準</p> <p>下記基準の最新版を適用する。</p> <p>(1) 監督・検査関係（山形県）</p> <ul style="list-style-type: none">・山形県建設工事監督要領・山形県建設工事検査規程関係集・山形県工事成績評定要領・山形県委託業務等監督要領・山形県委託業務等検査要領・山形県委託業務等成績評定要領 <p>(2) 工事帳票関係（山形県）</p> <ul style="list-style-type: none">・山形県県土整備部土木工事共通仕様書・山形県県土整備部土木工事施工管理基準及び規格値・測量業務共通仕様書・設計業務等共通仕様書・地質調査等共通仕様書・その他業務共通仕様書 <p>(3) 工事写真関係（山形県）</p> <ul style="list-style-type: none">・山形県県土整備部土木工事施工管理基準及び規格値 <p>(4) 工事情報共有システム関係（国土交通省）</p> <ul style="list-style-type: none">・工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件【要件編】、【解説編】 国土交通省（国土技術政策総合研究所）・土木工事の情報共有システム活用ガイドライン 国土交通省大臣官房・業務履行中における受発注者間の情報共有システム機能要件【要件編】、【解説編】 <p>(5) 電子納品・電子検査関係・工事完成図関係（山形県）</p> <ul style="list-style-type: none">・山形県電子納品取扱要領・山形県電子納品運用マニュアル <p>※基準については下記サイトにてご確認ください。</p> <p>https://www.pref.yamagata.jp/ou/kendoseibi/180030/</p> <p>https://www.pref.yamagata.jp/180030/kensei/shoukai/soshikiannai/kendoseibi/180030.h tmlの「建設設技術情報」（山形県）</p> <p>http://www.cals-ed.go.jp/cri_point/（国土交通省）</p>
--	---

1. 4. 工事情報共有システムの利用対象となる工事

山形県県土整備部が発注する工事（ただし、営繕工事を除く）を対象とする。ただし、営繕工事であっても受注者より利用したい旨の申し入れがあった場合は、発注者はこれを承諾するものとする。

その他、詳細については、「山形県県土整備部における工事情報共有システムの利用要領」のとおり。

2. システムの利用について

2. 1. 全体の流れ

システム利用開始から終了までの流れは下記のとおりです。

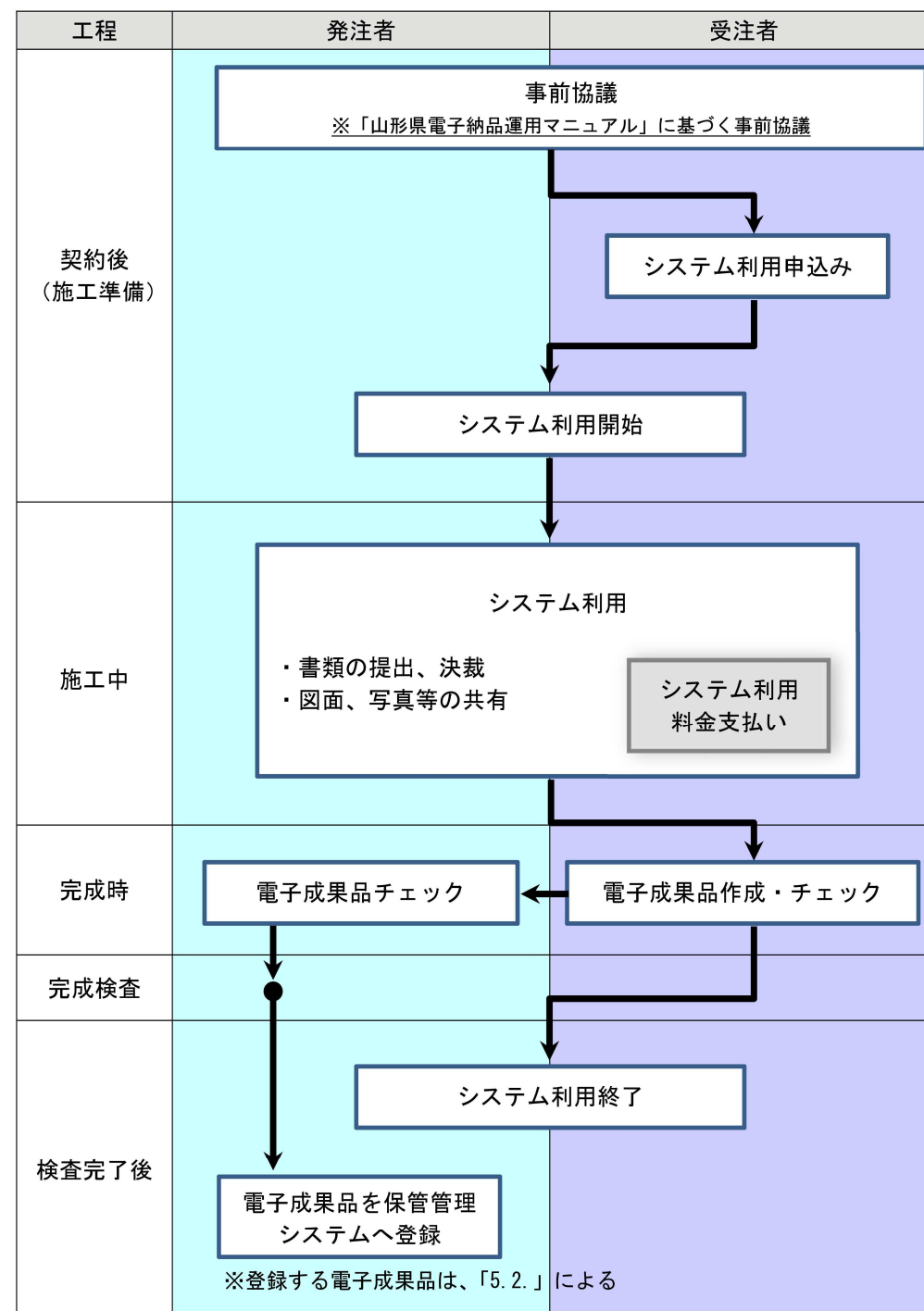


図 1 全体の流れ

1. 4. ~~工~~事情報共有システムの利用対象となる~~案件~~工事

山形県県土整備部が発注する~~建設~~工事（~~ただし~~、営繕工事を除く）・~~業務~~を対象とする。ただし、営繕工事であっても受注者より利用したい旨の申し入れがあった場合は、発注者はこれを承諾するものとする。

~~その他、詳細については、「山形県県土整備部における工事情報共有システムの利用要領」のとおり。~~

2. システムの利用について

2. 1. 全体の流れ

システム利用開始から終了までの流れは下記のとおりです。

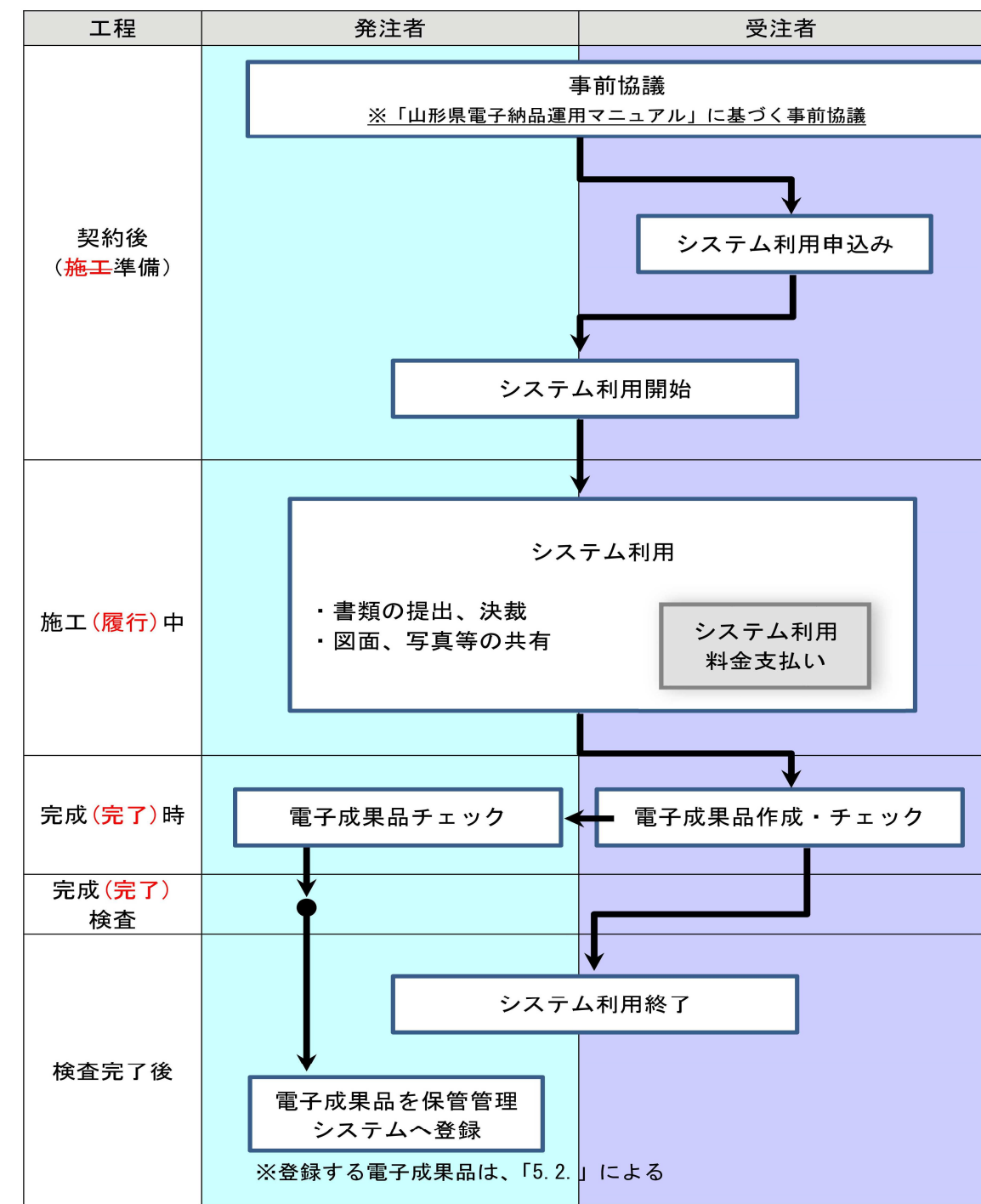


図 1 全体の流れ

2.2. システム選定

「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件【要件編】、【解説編】国土交通省（国土技術政策総合研究所）」の最新版を全て満足した工事情報共有システムの中から受注者がシステムを選定し、発注者と事前協議し決定するものとする。

※上記システムについては下記サイトにてご確認ください。
http://www.cals-ed.go.jp/jouhoukyouyuu_taiou/（国土交通省）

2.3. システム利用に係る費用

システム利用に係る費用については、共通仮設費により対応する。
また、登録料及び利用料については、受注者が支払うものとする。

2.4. 事前協議

工事情報共有システム利用対象工事を円滑に行うため、工事の着手時に別に定める「山形県電子納品運用マニュアル」に定める「電子納品事前協議チェックシート（建設工事（土木版）」を用いて、システムの種類（利用する工事情報共有システム提供者）、使用する機能、対象書類、電子納品方法、検査方法等について協議を行うものとする。
なお、電子成果品の作成などについては、「山形県電子納品運用マニュアル」によるものとする。

2.5. サポート体制の確認

受注者は、上記「2.2. システム選定」にあたり、工事情報共有システムの利用方法等について質問が可能なサポート体制があるか事前に確認するものとする。

2.6. ユーザー登録

システムの利用対象ユーザーは次のとおりとする。

- (1) 発注者
- ・監督職員（監督補助員含む）
 - ・決裁ライン職員
 - ・検査員
 - ・その他、個別に設定が必要な関係者

2.2. システム選定

工事については「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件【要件編】、【解説編】国土交通省~~（国土技術政策総合研究所）~~」、業務については「業務履行中における受発注者間の情報共有システム機能要件【要件編】【解説編】国土交通省」の最新版を全て~~満足した満たす工事~~情報共有システムの中から受注者がシステムを選定し、発注者と事前協議し決定するものとする。

※~~上記システムについては工事~~において選定するシステムは、~~下記次~~のサイトの最新の機能要件対応状況一覧表を~~にて~~ご確認ください。また、業務において選定するシステムは、次のサイトのシステムのうち、業務に係る上記の機能要件を満たしているかシステム提供業者に確認した上で選定してください。
http://www.cals-ed.go.jp/jouhoukyouyuu_taiou/（国土交通省）
※システム利用者毎に共有フォルダへのアクセス権限を設定する機能は必須とする。

2.3. システム利用に係る費用

システム利用に係る費用について~~は~~、~~工事~~においては共通仮設費、~~業務~~においては直接経費で~~により~~対応する。
また、登録料及び利用料については、受注者が支払うものとする。

2.4. 事前協議

~~工事~~情報共有システム利用対象工事・業務を円滑に行うため、工事・業務の着手時に~~別に定める~~「山形県電子納品運用マニュアル」に定め~~ている~~「電子納品事前協議チェックシート~~（建設工事（土木）版）~~」を用いて、システムの種類（利用する~~工事~~情報共有システム提供者）、使用する機能、対象書類、電子納品方法、検査方法等について協議を行うものとする。
なお、電子成果品の作成などについては、「山形県電子納品運用マニュアル」によるものとする。

2.5. サポート体制の確認

受注者は、上記「2.2. システム選定」にあたり、~~工事~~情報共有システムの利用方法等について質問が可能なサポート体制があるか事前に確認するものとする。

2.6. ユーザー登録

システムの利用対象ユーザーは次のとおりとする。

- (1) 発注者
- ・【測量業務、地質調査業務、工事】監督職員（監督補助員含む）
 - ・【設計業務】調査職員
 - ・決裁ライン職員
 - ・検査員

- (2) 受注者
- ・現場代理人

・監理（主任）技術者

・その他、個別に設定が必要な関係者（※事前協議により監督職員が認めた者）

2.7. 利用項目と利用対象者

- (1) 利用項目
- ①発議書類作成・ワークフロー機能

②書類管理機能

③工事書類等入出力・保管支援機能

④スケジュール管理機能

⑤掲示板機能

- (2) 利用対象者
- 受発注者及び検査員。その他詳細は次表のとおり。

工事情報共有システムの利用項目と利用対象者

		実施項目	発注者				受注者		
			監督職員	決裁ライン職員	検査員	その他関係者	現場代理人	監理（主任）技術者	その他の関係者
受注者が契約申込時にユーザー登録が必要な対象者 （受発注者による事前協議事項）			必要	必要	不要	必要	必要	必要	必要
発議書類作成 ワークフロー機能	工事帳票の作成・発議・受理・承諾承認等の状況確認	◎	■	■	□	□	■	■	□
書類管理機能	工事関係資料の保存・閲覧	◎	■	■	□	■	■	■	■
工事書類等出力・ 保管支援機能	電子検査用ファイル出力など	◎	□	□	□	□	■	■	■
スケジュール管理機能	確認・立会の調整	△	■	■	□	■	■	■	■
掲示板機能	連絡など	△	■	■	□	■	■	■	■

システム利用項目

- ◎「必須項目」：工事情報共有システムを利用する工事で必ず実施する項目
- △「任意項目」：個々の工事において利用を判断して実施する項目

システムの利用対象者

- 「登録・変更・閲覧が可能」：電子データを登録・変更・閲覧が可能
- 「閲覧のみ可能」：電子データの閲覧に限り可能

- ・その他、個別に設定が必要な関係者
- (2) 受注者
- ・【工事】現場代理人、~~監理（主任）~~主任（監理）技術者

・【設計業務】管理技術者、照査技術者

・【測量業務、地質調査業務】主任技術者

・その他、個別に設定が必要な関係者（※事前協議により監督職員が認めた者）

2.7. 利用項目と利用対象者

- (1) 利用項目
- ①発議書類作成・ワークフロー機能

②書類管理機能

③~~工事~~書類等入出力・保管支援機能

④スケジュール管理機能

⑤掲示板機能

- (2) 利用対象者
- 受発注者及び検査員。その他詳細は次表のとおり。

~~工事~~情報共有システムの利用項目と利用対象者

		利用項目 実施	利用対象者								
			発注者				受注者			山形県建設技術センター	
			監督職員 調査職員	決裁ライン職員	検査員	その他関係者	現場代理人	監理（主任）技術者 管理技術者 照査技術者 主任技術者	その他関係者	建設技術センター 担当者	山形県
受注者が契約申し込み時に登録が必要な対象者 （受発注者による事前協議事項）			必要	必要	不要	必要	必要	必要	必要	必要	
発議書類作成 ワークフロー機能	工事 帳票の作成・発議・受理・承諾・承認等の状況確認	◎	■	■	□	□	■	■	■	■	■
書類管理機能	工事 関係資料の保存・閲覧 （積算データは除く）	◎	■	■	□	■	■	■	■	■	■
	積算データ	△	■	■							■
工事 書類等出力・保管支援機能	電子検査用ファイル出力など	◎	□	□	□	□	■	■	□	□	□
スケジュール管理機能	確認・立会の調整	△	■	■	□	■	■	■	■	■	■
掲示板機能	連絡など	△	■	■	□	■	■	■	■	■	■

システム利用項目

- ◎「必須項目」：~~工事~~情報共有システムを利用する工事で必ず実施する項目
- △「任意項目」：個々の~~案件工事~~において利用を判断して実施する項目

システムの利用対象者

- 「登録・変更・閲覧が可能」：電子データを登録・変更・閲覧が可能
- 「閲覧のみ可能」：電子データの閲覧に限り可能

3. 監督における利用

3.1. 工事帳票の処理【発議書類作成機能・ワークフロー機能】

(1) 発議資料の作成

受注者または発注者が、工事情報共有システムで工事帳票の処理を行う場合、工事帳票（鑑）を【発議書類作成機能】（帳票（鑑）作成機能）により作成します。工事情報共有システムで作成可能な工事帳票（鑑）は、「工事打合せ簿」、「材料確認書」、「段階確認書」、「工事履行報告書」、「確認・立会依頼書」の5種類です。

なお、前述の帳票（鑑）以外の作成は、【発議書類作成機能】（帳票（添付）作成機能）が利用できます。鑑以外の帳票は、工事情報共有システム以外で作成し、添付資料として取り扱ってもかまいません。登録済みの工事帳票を再利用して新たな工事帳票を作成する場合には、【発議書類作成機能】（発議書類再利用機能）が利用できます。

工事帳票（鑑）作成時に入力した打合せ簿の種類（「指示」「承諾」等）の内容を利用して、電子納品等要領の管理項目（MEET. XML 等）の作成を自動化し作業を効率化します。なお、工事打合せ簿について、項目別、細目別を作成する場合は手動で XML を入力することになりますが、検索などの作業が容易にできるようになります。

(2) 発議資料のとりまとめ

工事帳票の鑑を作成後、【発議書類作成機能】（発議書類とりまとめ機能）により、提出する工事帳票やその他資料を発議書類単位で取りまとめます。

(3) 発議

受注者または発注者は取りまとめた工事帳票を【ワークフロー機能】（発議・受付機能）により発議し、提出します。相手はその工事帳票に対して処理を行います。

【ワークフロー機能】により、受発注者間で工事帳票の処理状況が明確になります。なお、工事打合せ簿（鑑）の処理は次表のとおりです。

工事打合せ簿における発議事項及びその処理

	発議事項	処理
受注者→発注者	協議	承諾／指示
	提出	受理
	報告	受理
	通知	受理
	承諾	承諾
発注者→受注者	指示	了解
	通知	受理
	協議	了解／承諾
	提出	受理

3.2. 工事帳票の整理

(1) 原本が紙の書類の取り扱い

品質証明書、カタログ、見本など、受注者が第三者から受け取った紙の書類、または、

3. 監督における利用システムの機能について

3.1. ~~工事帳票の処理【発議書類作成機能・ワークフロー機能】~~

(1) 発議資料の作成

受注者または発注者が、~~工事~~情報共有システムで~~工事~~帳票の処理を行う場合、~~工事~~帳票（鑑）を【発議書類作成機能】（帳票（鑑）作成機能）により作成します。~~工事~~情報共有システムで作成可能な~~工事~~帳票（鑑）は、~~工事~~については「工事打合せ簿」、「材料確認書」、「段階確認書」、「工事履行報告書」、「確認・立会依頼書」、~~業務~~については「指示書」「承諾書」「協議書」「報告書」「提出書」の5種類です。

なお、前述の帳票（鑑）以外の作成は、【発議書類作成機能】（帳票（添付）作成機能）が利用できます。鑑以外の帳票は、~~工事~~情報共有システム以外で作成し、添付資料として取り扱ってもかまいません。登録済みの~~工事~~帳票を再利用して新たな~~工事~~帳票を作成する場合には、【発議書類作成機能】（発議書類再利用機能）が利用できます。

~~工事~~帳票（鑑）作成時に入力した打合せ簿の種類（「指示」「承諾」等）の内容を利用して、電子納品等要領の管理項目（MEET. XML 等）の作成を自動化し作業を効率化します。なお、工事（~~業務~~）打合せ簿について、項目別、細目別を作成する場合は手動で XML を入力することになりますが、検索などの作業が容易にできるようになります。

(2) 発議資料のとりまとめ

~~工事~~帳票の鑑を作成後、【発議書類作成機能】（発議書類とりまとめ機能）により、提出する~~工事~~帳票やその他資料を発議書類単位で取りまとめます。

(3) 発議

受注者または発注者は取りまとめた~~工事~~帳票を【ワークフロー機能】（発議・受付機能）により発議し、提出します。相手はその~~工事~~帳票に対して処理を行います。

【ワークフロー機能】により、受発注者間で~~工事~~帳票の処理状況が明確になります。なお、工事（~~業務~~）打合せ簿（鑑）の処理は次表のとおりです。

工事（~~業務~~）打合せ簿における発議事項及びその処理

	発議事項	処理
受注者→発注者	協議	承諾／指示
	提出	受理
	報告	受理
	通知	受理
	承諾	承諾
発注者→受注者	指示	了解
	通知	受理
	協議	了解／承諾
	提出	受理

~~3.2. 工事帳票の整理~~ (4) 書類の取り扱い

~~(1)~~ ①原本が紙の書類の取り扱い

品質証明書、カタログ、見本など、受注者が第三者から受け取った紙の書類、または、監

<p>監督職員を経由して発注者（契約担当課等）へ提出する紙の書類があります。</p> <p>このような原本が紙の書類については、次のとおり取り扱ってください。</p> <p>① 紙の原本の写しを提出する場合</p> <p>書類の一元化及び情報共有の必要性から、受注者が紙の書類をスキャニングし、工事情報共有システムにより発注者へ提出します。</p> <p>② 紙の原本を提出する場合</p> <p>紙の原本を提出する場合は、工事情報共有システムにより提出ができないことから、紙の書類を発注者へ提出します。</p> <p>(2) 発注者が提示を求める書類の取り扱い</p> <p>受注者は、【掲示板機能】、電子メール、紙の印刷物など、発注者の認める手段で発注者から請求された書類を提示してください。</p> <p>3.3. その他の機能</p> <p>(1) スケジュール管理機能</p> <p>受注者または発注者は、【スケジュール管理機能】を利用して、自分自身の予定や工事に関する予定を登録・管理し、その予定を工事関係者に公開することが可能です。</p> <p>4. 検査</p> <p>4.1. 検査における利用</p> <p>検査（完成検査、一部完成検査、出来形検査、中間検査）においては、工事情報共有システムで処理した工事帳票やデジタルカメラで撮影した工事写真は紙に出力せずに、電子データを利用したオフラインの検査（電子検査）を原則とします。</p>	<p>督職員を経由して発注者（契約担当課等）へ提出する紙の書類があります。このような原本が紙の書類については、次のとおり取り扱ってください。</p> <p>㊦（ア）紙の原本の写しを提出する場合</p> <p>書類の一元化及び情報共有の必要性から、受注者が紙の書類をスキャニングし、工事情報共有システムにより発注者へ提出します。</p> <p>㊦（イ）紙の原本を提出する場合</p> <p>紙の原本を提出する場合は、工事情報共有システムにより提出ができないことから、紙の書類を発注者へ提出します。</p> <p>-(2)-㊦発注者が提示を求める書類の取り扱い</p> <p>受注者は、【掲示板機能】、電子メール、紙の印刷物など、発注者の認める手段で発注者から請求された書類を提示してください。</p> <p>3.2. 書類管理機能</p> <p>「書類管理機能」を利用して、発議書類やその他の関係書類を関係者間で共有し、検索、閲覧、ファイル出力し、内容を確認することが可能です。</p> <p>3.3. 書類等入出力・保管支援機能</p> <p>受注者は、工事（業務）完了後の電子検査時に、「書類等入出力・保管支援機能」を利用して帳票等を出力し、検査員に提示します。また、電子納品の形式で帳票等を出力することも可能です。</p> <p>3.34. その他の機能スケジュール管理機能</p> <p>(1)-スケジュール管理機能</p> <p>受注者または発注者は、【スケジュール管理機能】を利用して、自分自身の予定や工事案件に関する予定を登録・管理し、その予定を工事関係者に公開することが可能です。</p> <p>3.5. 書類等入出力・保管支援機能</p> <p>連絡事項や協議事項を「掲示板機能」を利用して関係者へ周知したり、質問・回答をやりとりすることが可能です。</p> <p>4. 検査</p> <p>4.1. 工事検査における利用</p> <p>工事に係る検査（完成検査、一部完成検査、出来形検査、中間検査）においては、工事情報共有システムで処理した工事帳票やデジタルカメラで撮影した工事写真は紙に出力せずに、電子データを利用したオフラインの検査（電子検査）を原則とします。</p>
--	--

なお、工事情報共有システムとの通信環境が良好で検査時に素早い表示が可能であれば、オンラインでの電子検査も実施できます。

4. 2. 書面検査（電子検査）

4. 2. 1. 準備

(1) 書類（電子）の準備

書面検査時に検査員が確認する書類は、受注者が工事施工の各段階で作成した書類であり、支払請求に必要な契約関係書類（請求書など）を除いて新たな書類の作成は不要です。

オフラインで電子検査を実施する場合には、【工事書類等入出力・保管支援機能】を利用することで、【書類管理機能】（発議書類管理機能）で登録した工事書類等から、外部媒体にフォルダ構成を保持したままファイルを出力することができます。このファイルと工事写真のデータは、検査用データとして検査用パソコンに格納してください。

(2) 機器の準備

① パソコン

電子検査に必要なパソコンは、原則として受注者が用意します。ただし、発注者の LAN を利用してオンラインの電子検査を行う場合は、セキュリティ上の観点から発注者がパソコンを用意します。

受注者は、「工事帳票表示用」に加え、「工事写真・図面表示用」等に複数のモニタを用意し交互に表示することでファイル検索時間等の短縮が可能です。スクリーンセーバーを停止することや頻繁に閲覧する工事帳票をタスクバー化するなど、円滑な電子検査の進行に必要な準備に努めてください。

② プロジェクタ・スクリーン

電子検査において、プロジェクタ及びスクリーンの用意は必須ではありません。用意する場合は、原則として受注者が用意します。

また、用意する場合は、以下の点に留意してください。検査員や現場代理人以外に複数の関係者が書類等を確認する場合に使用するプロジェクタは、工事書類の視認性が確保できる解像度が必要です。

また、検査中は、スクリーンに投影された工事書類の確認と同時に紙の書類の確認も必要になることから、一般的に照明を落とさずにプロジェクタの投影スクリーンを確認できる性能が必要です。

なお、検査会場が狭いなどプロジェクタの使用ができない場合は、追加の液晶モニタ等を使用することも可能です。

③ 通信回線

原則としてオフラインの電子検査としますが、受発注者協議の結果としてオンラインの電子検査を行う場合、大容量の工事書類も迅速に表示できることを事前に確認し

なお、~~工事~~情報共有システムとの通信環境が良好で検査時に素早い表示が可能であれば、オンラインでの電子検査も実施できます。

4. 2. 業務検査における利用

業務の電子検査は任意とする。（電子検査の際は工事検査に準拠する。）

4. ~~23~~. 書面検査（電子検査）

4. ~~23~~. 1. 準備

(1) 書類（電子）の準備

書面検査時に検査員が確認する書類は、受注者が工事施工（**業務履行**）の各段階で作成した書類であり、支払請求に必要な契約関係書類（請求書など）を除いて新たな書類の作成は不要です。

オフラインで電子検査を実施する場合には、【~~工事~~書類等入出力・保管支援機能】を利用することで、【書類管理機能】（発議書類管理機能）で登録した~~工事~~書類等から、外部媒体にフォルダ構成を保持したままファイルを出力することができます。このファイルと工事写真のデータは、検査用データとして検査用パソコンに格納してください。

(2) 機器の準備

① パソコン

電子検査に必要なパソコンは、原則として受注者が用意します。ただし、発注者の LAN を利用してオンラインの電子検査を行う場合は、セキュリティ上の観点から発注者がパソコンを用意します。

受注者は、「~~工事~~帳票表示用」に加え、「工事写真・図面表示用」等に複数のモニタを用意し交互に表示することでファイル検索時間等の短縮が可能です。スクリーンセーバーを停止することや頻繁に閲覧する~~工事~~帳票をタスクバー化するなど、円滑な電子検査の進行に必要な準備に努めてください。

② プロジェクタ・スクリーン

電子検査において、プロジェクタ及びスクリーンの用意は必須ではありません。用意する場合は、原則として受注者が用意します。

また、用意する場合は、以下の点に留意してください。検査員や現場代理人以外に複数の関係者が書類等を確認する場合に使用するプロジェクタは、工事書類の視認性が確保できる解像度が必要です。

また、検査中は、スクリーンに投影された工事書類の確認と同時に紙の書類の確認も必要になることから、一般的に照明を落とさずにプロジェクタの投影スクリーンを確認できる性能が必要です。

なお、検査会場が狭いなどプロジェクタの使用ができない場合は、追加の液晶モニタ等を使用することも可能です。

③ 通信回線

原則としてオフラインの電子検査としますが、受発注者協議の結果としてオンラインの電子検査を行う場合、大容量の工事書類も迅速に表示できることを事前に確認してく

てください。

(3) 検査会場の準備

検査会場については、発注者が準備することを原則とし、機器の使用に必要な電源等も合わせて提供することとし、受注者は、機器や工事情報共有システムの操作に慣れた操作補助員を配置するなど円滑な電子検査に努めてください。

4.2.2. 工事帳票・工事写真の検査

検査員は、工事の計画を記録した書類と、工事の結果を記録した書類を対比することで各検査項目（工事実施状況、出来形、品質）の確認を行います。

(1) 電子で用意する書類の検査

工事の結果を記録した書類は電子データで検査を行います。

工事の結果を記録した書類とは、デジタルカメラで撮影した工事写真及び工事情報共有システムにより処理した工事帳票です。

受注者は、フォルダ構成をツリー構造で表示させるとともに、ウィンドウの切り替え等で複数資料を閲覧可能とすることで工事写真及び工事帳票の電子データを円滑に表示し、電子検査を行います。

(2) 工事写真

受注者は、デジタル写真管理情報基準で定める仕様で作成された工事写真の電子データを工事写真管理ソフト等からツリー構造で表示してください。

(3) 工事帳票

受注者は、工事情報共有システムから出力した工事帳票の電子データを、OS に標準搭載されているフォルダ表示機能を利用して【書類管理機能】のフォルダ構成をツリー構造で表示してください。

(4) 紙で用意する書類の検査

工事の計画を記録した書類は紙で検査を行います。工事の計画を記録した書類とは、契約書、仕様書などの「契約図書」、受注者が契約担当課へ提出する請求書などの「契約関係書類」、工事目的物を完成するために必要な手順や工法などに ついて記載した施工計画書などの「計画関係書類」です。

書類の種類	説明
契約図書	発注者が作成・保管する書類
契約関係書類	監督職員経由で発注者（契約担当課等）へ提出する書類
計画関係書類	施工計画書 (工事情報共有システム内の電子データの印刷で対応可)
その他	紙媒体で提出した書類

4.2.3. 持参する書類

実地検査において工事現場へ持参する書類媒体は、屋外（特に晴天時）における紙の優れた視認性を考慮し、紙を原則とします。

なお、タブレット端末などが普及していることから、操作性・視認性の優れたこれらの端末を活用し、工事写真などを確認することも可能とします。

ださい。

(3) 検査会場の準備

検査会場については、発注者が準備することを原則とし、機器の使用に必要な電源等も合わせて提供することとし、受注者は、機器や**工事**情報共有システムの操作に慣れた操作補助員を配置するなど円滑な電子検査に努めてください。

4.23.2. **工事**帳票・工事写真の検査

検査員は、工事の計画を記録した書類と、工事の結果を記録した書類を対比することで各検査項目（工事実施状況、出来形、品質）の確認を行います。

(1) 電子で用意する書類の検査

工事の結果を記録した書類は電子データで検査を行います。

工事の結果を記録した書類とは、デジタルカメラで撮影した工事写真及び**工事**情報共有システムにより処理した**工事**帳票です。

受注者は、フォルダ構成をツリー構造で表示させるとともに、ウィンドウの切り替え等で複数資料を閲覧可能とすることで工事写真及び**工事**帳票の電子データを円滑に表示し、電子検査を行います。

(2) 工事写真

受注者は、デジタル写真管理情報基準で定める仕様で作成された工事写真の電子データを工事写真管理ソフト等からツリー構造で表示してください。

(3) **工事**帳票

受注者は、**工事**情報共有システムから出力した**工事**帳票の電子データを、OS に標準搭載されているフォルダ表示機能を利用して【書類管理機能】のフォルダ構成をツリー構造で表示してください。

(4) 紙で用意する書類の検査

工事の計画を記録した書類は紙で検査を行います。工事の計画を記録した書類とは、契約書、仕様書などの「契約図書」、受注者が契約担当課へ提出する請求書などの「契約関係書類」、工事目的物を完成するために必要な手順や工法などに ついて記載した施工計画書などの「計画関係書類」です。

書類の種類	説明
契約図書	発注者が作成・保管する書類
契約関係書類	監督職員経由で発注者（契約担当課等）へ提出する書類
計画関係書類	施工計画書 (工事 情報共有システム内の電子データの印刷で対応可)
その他	紙媒体で提出した書類

4.23.3. 持参する書類

実地検査において工事現場へ持参する書類媒体は、屋外（特に晴天時）における紙の優れた視認性を考慮し、紙を原則とします。

なお、タブレット端末などが普及していることから、操作性・視認性の優れたこれらの端末を活用し、工事写真などを確認することも可能とします。

5. 電子成果品

5.1. 電子成果品の扱い

電子成果品の検査方法は、工事情報共有システムを活用しない工事と同様であり、詳しくは、「山形県電子納品運用マニュアル」を参照し、受注者は電子成果品を作成・チェックし納品してください。

電子成果品の作成にあたっては、工事情報共有システムもしくは既存の電子成果品作成支援ソフトなどを利用してください。

5.2. 電子成果品の納品

電子成果品の納品については、従来の「工事完成図・工事写真」に加え、工事情報共有システムを利用し作成した工事帳票等の電子データを「山形県電子納品運用マニュアル」に基づき作成し納品してください。

5.3. 電子納品保管管理システムへの登録

監督員は受領した電子成果品を検査完了後速やかに電子納品保管管理システムへ登録すること。

6. 問い合わせ先

6.1. 山形県工事情報共有システム運用ガイドライン

本ガイドラインに関する問い合わせ先は下記のとおりです。

ガイドライン全般に関する問い合わせ		
県土整備部建設企画課分室	電子閲覧・電子納品担当	TEL：023-630-2685

6.2. システムの操作等

システムの操作方法等に関する問い合わせ先は、利用するシステムのポータルサイトに記載されているヘルプデスクをご利用ください。

5. 電子成果品

5.1. 電子成果品の扱い

電子成果品の検査方法は、~~工事~~情報共有システムを活用しない工事・~~業務~~と同様であり、詳しくは、「山形県電子納品運用マニュアル」を参照し、受注者は電子成果品を作成・チェックし納品してください。

電子成果品の作成にあたっては、~~工事~~情報共有システムもしくは既存の電子成果品作成支援ソフトなどを利用してください。

5.2. 電子成果品の納品

電子成果品の納品については、~~従来の「工事完成図・工事写真」に加え、工事情報共有システムを利用し作成した工事帳票等の電子データを~~「山形県電子納品運用マニュアル」に基づき作成し納品してください。

5.3. 電子納品保管管理システムへの登録

監督員は受領した電子成果品を検査完了後速やかに電子納品保管管理システムへ登録すること。

6. 問~~い~~合~~わ~~せ先

6.1. 山形県~~工~~事情報共有システム運用ガイドライン

本ガイドラインに関する問い合わせ先は下記のとおりです。

ガイドライン全般に関する問い合わせ		
県土整備部建設企画課分室	電子閲覧・電子納品担当	TEL：023-630-2685

6.2. システムの操作等

システムの操作方法等に関する問い合わせ先は、利用するシステムのポータルサイトに記載されているヘルプデスクをご利用ください。

7. 参考資料

7.1. 工事情報共有システムでのスムーズな電子検査

ここでは、工事情報共有システムを利用したスムーズな電子検査を行うためのポイントを紹介します。

(1) 契約から検査までのポイント

①契約後

- ・受注者は、工事情報共有システムの利用について、契約後速やかに監督職員と事前協議チェックシートにて協議し、了解を得て進めてください。
※事前協議チェックシートは、「山形県電子納品運用マニュアル」にて定めています。
- ・事前協議では、検査対象について「電子」と「紙」の区分を事前協議チェックシートに記載し明確化してください。

②施工中

- ・工事情報共有システムにて、受発注者間で書類をやりとりし、それを蓄積します。

③検査準備

- ・工事情報共有システムから検査用データをダウンロードします。(オフライン検査で利用)
※ダウンロードした検査用データは電子成果品として監督職員へ提出してください。
- ・工事帳票の提出書類一覧表として、書類の種別、発議年月日、発議資料（指示・協議・通知等の別）、の内容が分かる資料を準備してください。(図1 参照)
- ・照査、段階確認、使用材料・施工承諾、設計変更協議等について、手続きの日時、承諾・指示の記載内容等の整合性を確認してください。

◆工事情報共有システムから出力し、A 3 版で印刷して検査時に提示する。

工 事 名

【 提 出 書 類 一 覧 】

1 【 施 工 計 画 書 】			10 【 材 料 検 査 証 書 】				
NO	年 月 日	内 容	備考	NO	年 月 日	内 容	備考
1	平成24年4月1日	施工計画書について	提出済	1	平成24年4月1日	鉄筋検査、引込検査	提出済
2	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	2	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
3	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	3	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
4	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	4	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
5	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	5	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
6	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	6	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
7	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	7	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
8	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	8	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
9	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	9	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
10	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	10	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
11	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	11	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
12	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	12	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
13	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	13	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
14	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	14	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
15	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	15	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
16	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	16	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
17	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	17	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
18	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	18	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
19	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	19	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
20	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	20	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
21	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	21	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
22	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	22	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
23	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	23	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
24	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	24	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
25	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	25	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
26	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	26	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
27	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	27	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
28	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	28	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
29	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	29	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
30	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	30	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
31	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	31	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
32	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	32	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
33	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	33	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
34	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	34	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
35	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	35	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
36	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	36	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
37	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	37	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
38	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	38	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
39	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	39	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
40	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	40	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
41	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	41	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
42	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	42	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
43	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	43	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
44	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	44	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
45	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	45	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
46	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	46	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
47	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	47	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
48	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	48	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
49	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	49	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
50	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	50	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
51	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	51	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
52	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	52	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
53	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	53	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
54	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	54	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
55	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	55	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
56	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	56	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
57	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	57	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
58	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	58	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
59	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	59	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
60	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	60	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
61	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	61	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
62	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	62	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
63	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	63	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
64	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	64	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
65	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	65	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
66	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	66	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
67	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	67	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
68	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	68	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
69	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	69	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
70	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	70	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
71	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	71	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
72	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	72	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
73	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	73	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
74	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	74	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
75	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	75	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
76	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	76	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
77	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	77	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
78	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	78	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
79	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	79	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
80	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	80	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
81	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	81	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
82	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	82	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
83	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	83	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
84	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	84	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
85	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	85	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
86	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	86	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
87	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	87	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
88	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	88	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
89	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	89	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
90	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	90	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
91	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	91	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
92	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	92	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
93	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	93	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
94	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	94	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
95	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	95	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
96	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	96	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
97	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	97	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
98	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	98	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
99	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	99	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
100	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	100	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
101	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	101	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
102	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	102	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
103	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	103	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
104	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	104	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
105	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	105	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
106	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	106	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
107	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	107	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
108	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	108	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
109	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	109	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
110	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	110	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
111	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	111	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
112	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	112	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
113	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	113	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
114	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	114	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
115	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	115	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
116	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	116	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
117	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	117	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
118	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	118	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
119	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	119	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
120	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	120	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
121	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	121	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
122	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	122	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
123	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	123	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
124	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	124	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
125	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	125	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
126	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	126	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
127	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	127	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
128	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	128	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
129	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	129	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
130	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	130	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
131	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	131	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
132	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	132	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
133	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	133	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
134	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	134	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
135	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	135	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
136	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	136	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
137	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	137	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
138	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	138	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
139	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	139	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
140	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	140	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
141	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	141	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
142	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	142	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
143	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	143	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
144	平成24年4月1日	基礎部分の施工について	提出済	144	平成24年4月1日	コンクリート検査、引込検査	提出済
145	平成24年4月1						

④検査会場準備

- ・検査会場に検査対象書類及び機器の配置をしてください。(図2参照)
また、パソコンとモニターは最低限各1台以上配置してください。
- ・検査時のパソコンの初期画面として、検査対象のフォルダ・ファイルをWindowsのエクスプローラ機能等でツリー表示させてください。(図3参照)
- ・検査用パソコンに格納した検査用データの動作確認をしてください。

◆電子書類を格納したパソコン、工事写真を格納したパソコン各1台と、検査官用に電子書類を格納したパソコン1台の計3台と、モニター1台を配置した理想的な例。
(最低限として、電子書類・工事写真を格納したパソコン1台とモニター1台)

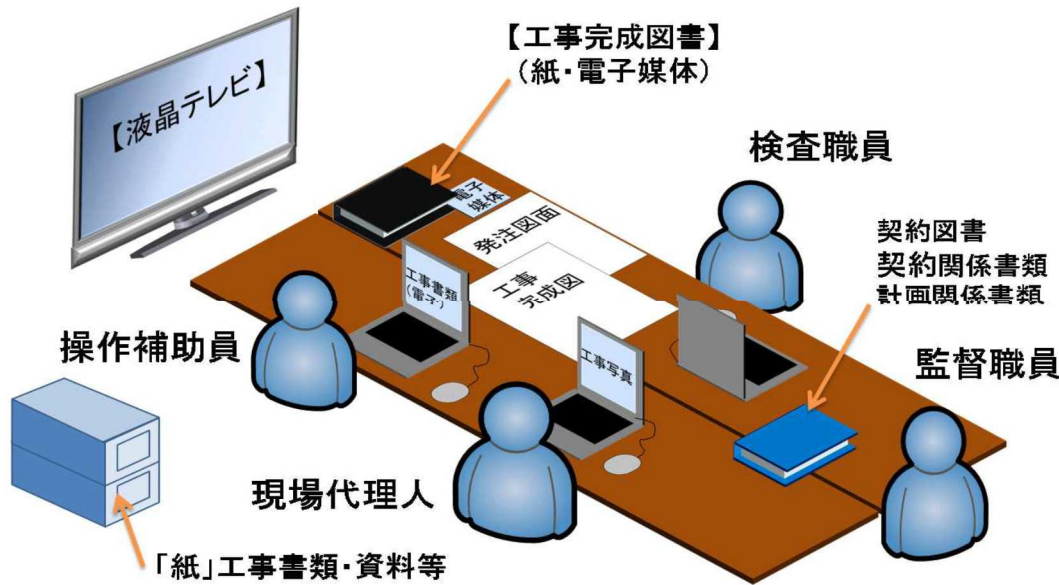


図2 検査会場の配置

- ◆事前に検査用パソコンに検査用データをダウンロードし、オフラインでの検査を実施
- ◆フォルダ・ファイルをエクスプローラ機能で、次のようにシンプル表示

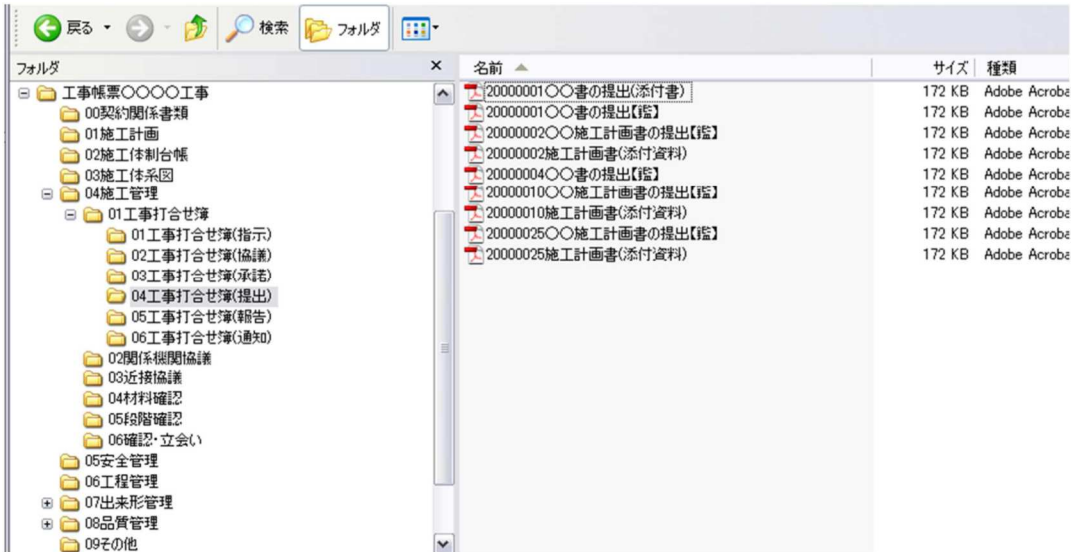


図3 検査時のパソコン画面初期表示

④検査会場準備

- ・検査会場に検査対象書類及び機器の配置をしてください。(図2参照)
また、パソコンとモニターは最低限各1台以上配置してください。
- ・検査時のパソコンの初期画面として、検査対象のフォルダ・ファイルをWindowsのエクスプローラ機能等でツリー表示させてください。(図3参照)
- ・検査用パソコンに格納した検査用データの動作確認をしてください。

◆電子書類を格納したパソコン、工事写真を格納したパソコン各1台と、検査官用に電子書類を格納したパソコン1台の計3台と、モニター1台を配置した理想的な例。
(最低限として、電子書類・工事写真を格納したパソコン1台とモニター1台)

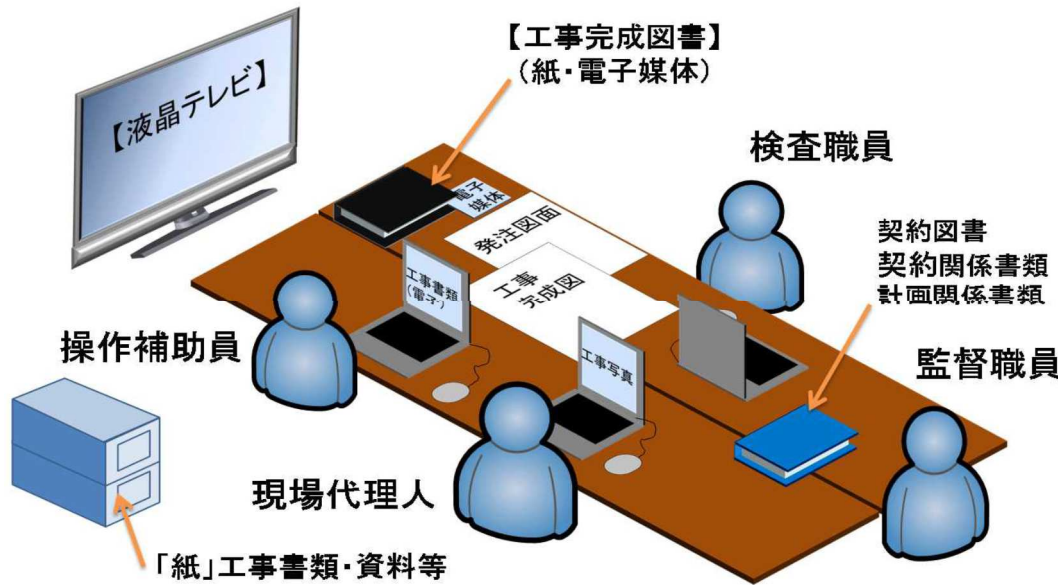


図2 検査会場の配置

- ◆事前に検査用パソコンに検査用データをダウンロードし、オフラインでの検査を実施
- ◆フォルダ・ファイルをエクスプローラ機能で、次のようにシンプル表示

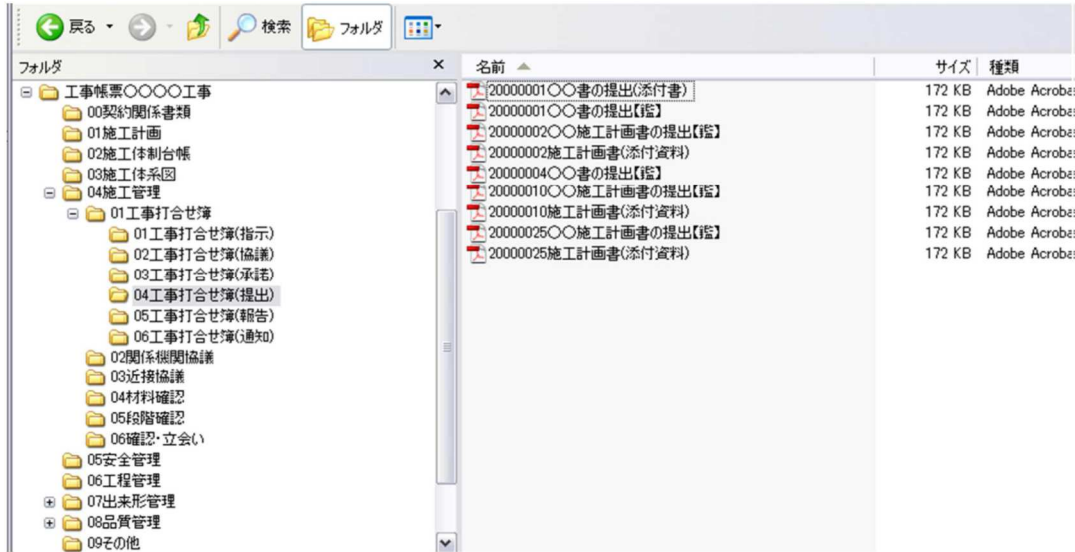


図3 検査時のパソコン画面初期表示

⑤検査時の対応

- ・検査員に提出書類一覧表を提示してください。(図 1 参照)
- ・検査員の質問に対して、該当の電子データを画面表示し、必要に応じて、画面の拡大等の操作をして説明してください。

(2) 検査時の「電子」と「紙」の区分明確化

- ・「紙」で取り扱った工事書類は「紙」で検査します。(速やかに提示出来るよう整理すること。)
- ※「紙」で取り扱う工事書類は、施工計画書、施工体制、出来形管理、品質管理など
- ・工事情報共有システムを利用した工事書類は、基本的に「電子」で検査します。ただし、書類・図面や重要度などの説明内容に応じて、「紙」での検査も検討してください。

⑤検査時の対応

- ・検査員に提出書類一覧表を提示してください。(図 1 参照)
- ・検査員の質問に対して、該当の電子データを画面表示し、必要に応じて、画面の拡大等の操作をして説明してください。

(2) 検査時の「電子」と「紙」の区分明確化

- ・「紙」で取り扱った工事書類は「紙」で検査します。(速やかに提示出来るよう整理すること。)
- ※「紙」で取り扱う工事書類は、施工計画書、施工体制、出来形管理、品質管理など
- ・~~工事~~情報共有システムを利用した工事書類は、基本的に「電子」で検査します。ただし、書類・図面や重要度などの説明内容に応じて、「紙」での検査も検討してください。