

(様式第1号)

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

山形県知事 殿

(申請者)

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
東京都〇〇区△△町□-□-□

氏名 山形 太郎



日中、連絡可能な電話番号をご記入ください

(電話番号 〇90-\*\*\*\*-\*\*\*\* )

令和2年度山形県Uターン就職活動交通費助成事業費補助金交付申請書 (兼実績報告書)

令和2年度において、標記助成金を交付されるよう、山形県補助金等の適正化に関する規則第5条及び令和2年度山形県Uターン就職活動交通費助成事業費補助金交付要綱 (以下「要綱」という。) 第7条の規定により、関係書類を添付して申請します。

記

1 交付申請額 金 9,200 円 (2⑥の額)

2 交付申請額積算基礎

① 実際に要した交通費の額 (領収書等の合計金額)	18,520円
② ①×1/2 (100円未満切り捨て)	9,200円
③ ②と10,000円で比較したいずれか低い金額	9,200円
④ 企業から交通費の助成を受けた時は、その金額	9,200円
⑤ 助成金調整額 (③+④-①) (マイナスの場合は「0円」と記入)	0円
⑥ 交付申請額 (③-⑤)	9,200円

3 経路等

年月日	往路・復路の別	公共交通機関	経路 (駅又は空港等)	備考
令和2年8月20日	往路	JR東日本	東京駅 ~ 山形駅	
令和2年8月21日	復路	JR東日本	山形駅 ~ 東京駅	
令和 年 月 日				
令和 年 月 日				
令和 年 月 日				
令和 年 月 日				

4 山形県Uターン情報センターへの登録状況

<input type="checkbox"/> 登録済	<input checked="" type="checkbox"/> 未登録だが、山形県と連携協定を締結している大学等に在籍している	〔 該当する方に○を付けてください 〕
------------------------------	---	---------------------

↓

<大学・短大名> ○○大学

※学生証のコピー又は在学証明書を同封してください。

〔 Uターン就職支援のため、山形県Uターン情報センターから就職情報をお届けすることがあります。 〕

5 採用面接の選考結果

<input checked="" type="radio"/> 合	<input type="radio"/> 否	〔 採用面接を受けた方のみ、該当する事項を○で囲んでください 〕
------------------------------------	-------------------------	----------------------------------

※事業の効果を把握するため、就職状況の確認させていただく場合があります。

6 補助金振込先

金融機関名	○○銀行	本支店名	○○支店					
預金種別	普通 ・ 当座							
(フリガナ)	ヤマガタ タロウ							
口座名義人	山形 太郎							
口座番号	1	2	3	4	5	6	7	(左詰で記入してください)

7 添付書類

- (1) 面接・インターンシップ実施証明書（別紙）又は実施を証明できるもの
- (2) 申請者が支出した経費の領収書の原本、又は支払いを証明できるもの
- (3) 学生証のコピー又は在学証明書（上記4に該当する一部の方）
- (4) 通帳の見開き部分のコピーなど、補助金振込先が確認できるもの

【領収書等添付欄】※ここに貼り付けず、別紙でも可

## 領 収 書

Receipt \_\_\_\_\_ 様

領収年月日 2020.-8.20

金 額 ¥18,520

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 ○○乗車券類 ○○ ticket

(\*\*\*\*\* 4枚)

○○○旅客鉄道株式会社

○○駅

○○駅○○発行 \*\*\*\*\*

領収書の原本を貼り付けてください

## 領 収 証

2020年 8月20日

\_\_\_\_\_ 様

金18,520円

ただし、乗車券類代  
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

○○○旅客鉄道株式会社  
○○○○○ No.\*\*\*\*\*

【通帳のコピー添付欄】※ここに貼り付けず、別紙でも可

通帳の見開き部分のコピー等、補助金振込先が確認  
できるものを貼り付けてください

(該当する方(協定締結大学の学生)のみ)

【学生証等のコピー添付欄】※在学証明書の添付でも可

該当する方のみ学生証のコピー又は  
在学証明書を貼り付けてください