

がん教育における県内学校への外部講師派遣協力調査

1 目的

山形県内全ての学校において「がん教育」の推進を図るため、各学校が県内の外部講師を活用できるよう、がん教育の実施及び支援が可能な団体・機関等に関する情報を収集し、県内の学校等へ情報提供する。

2 調査対象

外部講師は、以下に示した項目に協力できる方を想定しています。

- (1) 講演（または授業）内容は、「がん教育推進のための教材（文部科学省）」に準拠すること。
参考1 https://www.mext.go.jp/content/20210310-mxt_kenshoku-100000615_1.pdf
- (2) 講師依頼を受ける前までに「外部講師を用いたがん教育ガイドライン（文部科学省）」を確認すること。
参考2 https://www.mext.go.jp/a_menu/kenko/hoken/20210312-mxt_kouhou02-1.pdf
- (3) 依頼される学校（教職員等）の意向を尊重した講演（または授業）内容とすること。また、実施にあたっては児童生徒への十分な配慮を行うこと。
- (4) **報償費・旅費等は、依頼される学校ごとの対応**となること。

3 外部講師依頼の流れ等について

学 校		外部講師
(1) 講演（または授業）計画を立て、講師をリストから選び直接医療機関等に依頼する【がん教育外部講師派遣にかかる事前依頼書】	→ ✓	(1) 【がん教育外部講師派遣にかかる事前依頼書】を確認し、派遣の可否を回答する ※依頼があった日から10日を目途に回答してください
(2) 正式な依頼文を講師（団体または個人）に発出する	→ ✓	(2) 依頼文を確認し、正式に回答する
(3) 講演（または授業）詳細について打合せを行う【事前打合せシート】	→ ✓	(3) 【事前打合せシート】の内容を受け、講義内容および資料等を準備する
外部講師を派遣したがん教育の実施		
(4) 授業終了後、講師と情報を共有する（学校任意のアンケート等）	→ ←	(4) 学校担当者と情報を共有し、今後の指導の参考とする（アンケート等）

※依頼学校の担当者より、別紙「がん教育外部講師派遣にかかる事前依頼書」が届きましたら、依頼内容をご確認のうえ、「がん教育外部講師派遣にかかる回答」の欄に必要事項をご記入の上、依頼があった日から10日を目途に回答してください。

4 外部講師リストの公表について

別紙「山形県 がん教育 外部講師リスト一覧」（令和6年4月時点）を県内学校に情報提供しております。現在調査中の講師情報は、令和7年3月に公表予定。（今後の状況により変更あり）

5 その他

- (1) 御協力いただける場合は、別紙「学校におけるがん教育への外部講師派遣 協力調査用紙」に必要事項を記入のうえ、令和6年10月31日(木)まで下記担当宛てにメールで提出してください。
- (2) 団体・機関等での提出は、事務担当者がまとめて提出してください。
- (3) 別紙「学校におけるがん教育への外部講師派遣 協力調査用紙」は、山形県ホームページ「がん教育総合支援事業」からもダウンロードできます。

山形県ホームページ「がん教育総合支援事業」 <http://bit.ly/42MkCAW>



【問合せ・提出先】

山形県教育局学校体育保健課
がん教育担当 菅井 麻紀

T E L : 023 - 630 - 2891

F A X : 023 - 630 - 2893

e-mail: sugaima@pref.yamagata.jp