

## 企画提案書に必要な記載事項

### 1 実施方針

- ・本事業を実施するにあたり、どのような考え方、方針で事業を運営するか

### 2 バスツアーの広報・周知、参加者の募集方法

- ・バスツアーを広報・周知し、参加者を集めるための方法・工夫
- ・全県から参加者を集めるため、こういった手法・方法で、広報等を行うか

### 3 バスツアーの造成

#### (1) コース設定

- ・コース設定にあたって、本県の多様で魅力的な地域資源を十分に体験してもらうため、魅力的な地域資源と提案者の知識・ノウハウをどのように活用するか
- ・参加者が未就学児等であることを踏まえたコース設定の工夫
- ・体験学習先との調整をはじめ、関係先との密な連絡調整が求められるがどのような体制をとってどう対応するか

※ バスツアーのモデルコース(村山・最上・置賜・庄内の地域ごとにそれぞれ2つずつ、計8コース)を提示すること(それぞれのモデルコースについて、催行時期や見込まれる参加者数、想定する参加費も盛り込むこと)

#### (2) バスの運行

- ・ツアーに使用するバス及び運転手、添乗員・バスガイド等の確保体制及び準備
- ・バスの安全運行のための体制

### 4 緊急事態等への対応

- ・参加者が未就学児等であることを踏まえた安全性確保のための工夫
- ・バスツアー実施にあたり講じる新型コロナウイルス感染症対策
- ・体験学習中やバス運行中の参加者の安全を確保するための対策及び体制
- ・緊急時の対応及び連絡体制

### 5 業務管理体制

- ・業務従事者、責任者の配置体制
- ・旅行業法等に関する知識と経験を有する者の配置体制
- ・県との協議や調整等に対応するための体制
- ・過去3年以内に地方自治体から受託した同種又は類似業務の受注実績

### 6 経費

企画提案書とは別に経費見積書(任意様式)を1部提出すること

#### <留意事項>

- ① 原則として、「企画提案書に必要な記載事項」の順序に記載すること。順序を変更する場合には、対応する「記載事項」を明記すること。
- ② 上記は必須記載事項とし、これに加えて独自提案等を記載することも可とする。独自提案等の記載方法は任意とし、提案書中の独自提案等の部分がわかるようにすること。