

公文書等の管理状況（令和4年度）

1 概要

山形県公文書等の管理に関する条例第9条第2項及び第12条第2項に基づき、公文書及び法人文書の管理の状況の概要について、毎年度公表することとされています。

2 対象となる実施機関及び地方独立行政法人

＜実施機関（13）＞

知事、教育委員会、選挙管理委員会、人事委員会、監査委員、公安委員会、警察本部長、労働委員会、収用委員会、海区漁業調整委員会、内水面漁場管理委員会、企業管理者、病院事業管理者

＜地方独立行政法人（3）＞

公立大学法人山形県立保健医療大学、山形県公立大学法人、地方独立行政法人山形県・酒田市病院機構

3 令和4年度に作成した公文書（法人文書）ファイル数

実施機関	保 存 期 間							媒体の種別			計
	常用	30年	10年	5年	3年	1年	その他	紙	電子	その他	
知事	97	2,695	6,329	18,688	3,698	454	111	32,063	9	0	32,072
教育委員会	30	550	290	5,353	2,315	251	0	8,777	12	0	8,789
選挙管理委員会	0	18	6	78	35	2	0	139	0	0	139
人事委員会	0	17	13	24	24	0	0	78	0	0	78
監査委員	1	3	3	126	14	0	0	147	0	0	147
公安委員会	3	1	0	1	2	1	0	8	0	0	8
警察本部長	2,575	456	322	3,401	1,366	2,594	644	11,091	267	0	11,358
労働委員会	0	15	1	44	17	2	0	79	0	0	79
収用委員会	0	2	3	2	0	0	0	7	0	0	7
海区漁業調整委員会	0	2	1	0	0	0	0	3	0	0	3
内水面漁場管理委員会	0	2	3	0	0	0	0	5	0	0	5
企業管理者	7	62	192	350	127	12	0	750	0	0	750
病院事業管理者	12	75	77	674	144	37	0	1,019	0	0	1,019
公立大学法人 山形県立保健医療大学	33	35	101	136	37	17	0	359	0	0	359
山形県公立大学法人	24	22	187	140	12	7	0	392	0	0	392
地方独立行政法人 山形県・酒田市病院機構	37	37	46	285	40	9	0	454	0	0	454
合 計	2,819	3,992	7,574	29,302	7,831	3,386	755	55,371	288	0	55,659

※ 保存期間が1年未満のものを除く。

※ 「保存期間：その他」は、法令等によりその他の保存期間が定められているもの。

4 保存期間満了時の措置（令和4年度保存期間満了分）

実施機関	措置の内容			計
	廃棄	保存期間延長	移管	
知事(合計)	32,780	78,036	90	110,906
総務部	1,843	1,963	11	3,817
みらい企画創造部	1,302	2,786	0	4,088
防災くらし安心部	651	949	0	1,600
環境エネルギー部	555	1,391	14	1,960
しあわせ子育て応援部	859	970	12	1,841
健康福祉部	2,913	4,945	25	7,883
産業労働部	1,154	1,311	1	2,466
観光文化スポーツ部	170	210	1	381
農林水産部	2,321	3,751	3	6,075
県土整備部	1,520	5,575	10	7,105
村山総合支庁	5,995	23,569	2	29,566
最上総合支庁	3,129	10,122	10	13,261
置賜総合支庁	5,147	14,936	0	20,083
庄内総合支庁	4,862	5,238	1	10,101
東京事務所	0	0	0	0
会計局	359	320	0	679
教育委員会	7,469	1,163	2	8,634
選挙管理委員会	29	0	0	29
人事委員会	36	0	0	36
監査委員	202	52	0	254
公安委員会	1	0	0	1
警察本部長	2,660	1	0	2,661
労働委員会	36	156	0	192
収用委員会	3	23	1	27
海区漁業調整委員会	0	0	0	0
内水面漁場管理委員会	0	0	0	0
企業管理者	798	1,744	0	2,542
病院事業管理者	954	266	0	1,220
公立大学法人 山形県立保健医療大学	260	5	0	265
山形県公立大学法人	5	1	0	6
地方独立行政法人 山形県・酒田市病院機構	167	0	0	167
合計	45,400	81,447	93	126,940

※ 保存期間が1年未満のものを除く。

5 紛失事案等の発生状況

事案の内容	件数	実施機関	概要	再発防止のための措置
紛失	1件	知事	毎月支払いが発生する長期継続契約の契約書を紛失したもの	所属内への注意喚起、適正管理の徹底周知を行った。
誤廃棄	1件	警察本部長	保存期間満了前の過年度の申請書類を誤って焼却処分したもの	公文書管理に関する業務手順の見直し、各所属への注意喚起、適正管理の徹底周知を行った。

6 公文書管理に係る研修の実施状況

実施機関	研修の概要	実施回数	受講者数
知事	新規採用職員研修 (新規採用職員を対象とした文書事務及び公文書管理に関する研修)	2回	191人
知事	基本研修(昇任時研修) (各階級の昇任者を対象とした公文書管理に関する研修)	10回	433人
警察本部長	警察学校入校者に対する教養 (公文書管理の概要に関する研修)	1回	12人
警察本部長	警察学校入校者に対する教養 (情報公開・個人情報保護に関する教養の中で関連する公文書管理の基本に関する研修)	4回	116人
公立大学法人 山形県立保健医療大学	事務局員全員を対象とした研修 (法人文書管理の基本に関する研修)	1回	28人