

## 事業名

「リモートワーク環境構築におけるアドバイザー業務」  
（令和2年11月～令和3年3月）

## 業務概要

以下の指定ツールにおいて運用上求める機能やあるべき設定など、運用における注意事項やアドバイスを実施

- ・ Webメール
- ・ クラウドストレージ
- ・ Zoom
- ・ Microsoft 365
- ・ Libre Office
- ・ YouTube

各ツールにおける習熟度は不問  
事前事後の資料作成は不要

## 応募期間

令和2年9月18日（金）から同年9月30日（水）

## 選考方法

応募者（36名）から、以下の基準を満たす方を優先して書類選考し、その後オンライン面談で決定

- ・ 本県と同規模の自治体のCIO補佐官の経験がある方
- ・ 高度情報処理技術者  
（ITストラテジスト、情報処理安全確保士）
- ・ その他高度情報資格保持者（技術士、CISSP）

## Point!

課題ごとに最適な助言者を選択

## 依頼実績

アドバイザー 3名  
オンライン会議 計9回（1名につき3回）

- ・ 11月中旬（17日、18日）
- ・ 12月上旬（2日、9日、11日）
- ・ 3月上旬（4日）

## Point!

日程調整は助言者に合わせる

## アドバイザー

- ・川口弘行氏  
(佐賀県等のCIO補佐官経験)
  - ・庄司敏弘氏  
(防衛省等の情報セキュリティ指針作成支援経験)
  - ・高橋 徹氏  
(中小企業のテレワーク支援経験)
- ※ 全員、東京都在住。

### Point!

すべてオンラインによる対応

## 事前送付の資料

(第1回開催時の例)

- ・モバイルPC、タブレット端末、BYOD等での活用予定の概況資料
- ・山形県セキュリティポリシー
- ・L G W A N内の主なシステム概要資料

### Point!

資料作成等の作業や意思決定は、依頼者側が行う

## 相談内容

- 【第1回】テレワークの進め方と情報セキュリティの確保
- 【第2回】テレワーク実施手順
- 【第3回】テレワーク啓発用の職員向け説明動画とネットワーク障害

### Point!

依頼する課題の特定・絞込を行う

## 相談内容の具体例

(第1回開催時の例)

- ① テレワーク対応を進めようとする、やるべき課題が多すぎて、どこから手をつけたらよいか、どこまでやればよいか、見当もつきません。
- ② テレワーク対応を進めようとする、総務省が示す情報セキュリティのガイドラインから逸脱しているような気がします。
- ③ どうしたら100%の安全安心を確保できますか？
- ④ 「ルール」と「人」の対策については、具体的には何が必要ですか？
- ⑤ 現行のガイドラインやセキュリティポリシーを守らせるだけでは不十分ですか？
- ⑥ ガイドラインやセキュリティポリシーの改訂を待たずに、勝手に留意事項を策定してもよいのでしょうか
- ⑦ 策定する留意事項を職員に遵守してもらえるのでしょうか？