

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-----------------------|-------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| ア | 0 | 0 | R2 非常召集命令伝達系統図 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 1年 | R3.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 1 | 4 | R2 事務分掌表 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 1年 | R3.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 2 | 1 | R2 出退勤時刻の管理 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 3年 | R5.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 8 | 1 | R2 長時間勤務者名簿 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R2 公用携帯電話機管理簿 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 0 | R2 勤務希望調査書 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 8 | 2 | R2 ピアサポート | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 0 | R2 人事評価記録書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 1 | 勤務命令簿 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 7 | 人事記録 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 1 | 3 | R2予算配当(替)等 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 3年 | R6.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 1 | 3 | R2予算流用 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 3年 | R6.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 2 | 5 | 決算資料(R1分) | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 3年 | R6.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 1 | 0 | R2予算見積書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 1 | 0 | R2都道府県警察費補助 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 1 | 0 | R2起債関係 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 1 | 3 | R2予備費 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 0 | R2物品調達計画書(県) | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 0 | R2物品管理計画表(国) | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 2 | R2中央調達物品通知書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2出納命令簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品供用換申請書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品返納書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2通信物品 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品増減及び現在額調書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2検査員の指定について | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 1 | R2物品購入依頼書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 3年 | R6.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 1 | R2購入伝票 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 3年 | R6.3.31 | 会計課 | 書庫 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R2物品領収書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 3年 | R6.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R2物品関係事故報告 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 3年 | R6.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 0 | R2物品調達所属自己点検表 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 2 | R2物品供用(取得)書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 2 | R2物品購入伺 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 2 | R2物品取得書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R2物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R2物品引渡書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 3年 | R6.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|----------------------------------|-------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| ウ | 4 | 3 | R2物品管理換書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R2寄贈品調書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R2寄贈品取得関係書類 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R2照合確認結果 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品供用換書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品亡失(損傷)報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品返納書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品管理換通知(領収)書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品異動通知書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品管理計算書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2検査書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品貸付書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R2物品管理換書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 6 | R2物品修繕(改造)書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 7 | R2指定物品不用決定承認申請書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 8 | R2物品不用決定書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 8 | R2重要物品不用決定承認申請書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 8 | R2重要物品不用決定承認書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | 物品管理・出納簿 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | 物品供用簿 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | 個人情報出力資料管理簿 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R2外部記録媒体管理簿 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R2外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R2システム運用管理等記録簿 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 3 | R2個人番号の取扱状況 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 共有フォルダ | 電子 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2警察庁通達 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 1年 | R3.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2警察庁通達 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2個人番号の取扱状況 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 1 | R2歳入整理表 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2徴収済額報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2歳入決算見込額報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2歳入決算純計額報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2歳入決算見込純計額報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2収納未済歳入額及びこれに対するその後の 収納状況報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2収納未済歳入額繰越計算書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|--------------------------------|-------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| ウ | 3 | 3 | R2歳出整理表 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2歳出決算見込額報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2歳出決算純計額報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2歳出決算見込純計額報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2戻入報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2国の債務に関する計算書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 9 | R2歳入歳出外現金整理表 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 1 | R2歳入関係帳票・証拠書類 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2徴収決議書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2領収済通知書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2徴収簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2徴収決定外誤納決議書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2徴収決定外誤納通知書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2過誤納額整理簿・不納欠損整理簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2振替済通知書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2債権管理計算書・債権決算 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 2 | R2歳入徴収額計算書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2支払計画表・支出負担行為計画示達表 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2政府預金小切手帳原符 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2国庫金振替書原符 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2小切手・国庫金振替書整理簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2支出負担行為決議書・支出決定決議書・支出 証拠書類 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2支払元受高転換通知書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2支出負担行為差引簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2支出決定簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2概算払整理簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2前渡資金交付整理簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2支払元受高差引簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2現金出納簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2日本銀行取引関係通知書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2返納金債権登録決議書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2債権調査確認決議書・債権消滅確認決議書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2予算事項別管理簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2支出済の通知に関する書類 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2過年度支出承認申請書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-------------------------|-------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| ウ | 3 | 4 | R2支出計算書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R2前渡資金出納計算書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 6 | R2委任届 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 6 | R2宿泊証明書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 8 | R2収入金現金出納計算書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 9 | R2歳入歳出外現金受入票 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 9 | R2歳入歳出外現金払出票 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 9 | R2歳入歳出外現金出納計算書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 1 | R2督促状 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 10年 | R13.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 1 | 債権管理簿 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | 個人番号の取得 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 5 | 旅費口座振込申出書 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 5 | 1 | 胸章貸与(交付)者一覧 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 0 | 6 | R2公文書開示請求 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 10年 | R12.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 4 | 2 | R2公文書件名簿 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 1年 | R3.12.31 | 会計課 | 共有フォルダ | 電子 | 廃棄 | |
| ウ | 7 | 0 | R2通知・通達 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 10年 | R12.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 7 | 0 | R2支出等関係文書廃棄書 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 8 | 0 | R2警察庁通達・通知 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 5年 | R7.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 8 | 0 | R2警察庁通達・通知 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 10年 | R12.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 8 | 0 | R2新型コロナウイルス感染症対策 | 会計課 | R2年 | R3.1.1 | 30年 | R32.12.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 移管 | |
| ウ | 8 | 0 | R2遺失高額特異物件一覧簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 8 | 0 | R2拾得高額特異物件一覧簿 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 1年 | R4.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 8 | 0 | R2遺失物検査 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 3年 | R6.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 8 | 0 | R2拾得物件事故報告書 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 3年 | R6.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 3 | R2支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く) | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 7 | 0 | R2訓令に基づく会計監査 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 7 | 1 | R2監査委員監査 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 7 | 1 | R2会計局検査 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 7 | 2 | R2会計検査院検査 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 8 | 0 | R2国帰属関係 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 5年 | R8.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 8 | 0 | R2遺失物統計 | 会計課 | R2年度 | R3.4.1 | 10年 | R13.3.31 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 0 | 7 | 個人情報取扱事務登録簿 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 4 | 2 | 文書索引簿 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | ドキュメント管理簿 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | 取扱説明書 | 会計課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 会計課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |